



DER MAGISTRAT DER STADT HADAMAR

Die Stadt Hadamar liegt mit rund 13.000 Einwohnern am Fuß des landschaftlich reizvollen Westerwaldes. Als „Stadt zum Leben“ verbindet Hadamar Geschichte, Kultur, Natur und Gastronomie und ist geprägt durch zahlreiche Sehenswürdigkeiten, historische Gebäude, viele Wanderwege und viel „Natur“ im Umfeld. Mit dieser Vielfalt ist Hadamar ein beliebtes Ziel für Touristen und Besucher. Die Stadtverwaltung Hadamar versteht sich als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen und Touristen. In der Verwaltung sowie im Bauhof und in den Wasserwerken sind rund 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich für unsere Stadt im Einsatz.

Die Stadt Hadamar sucht Sie als

Mitarbeiter/in im Stadtmarketing (m/w/d)

in Teilzeit (**19,5** Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Zielgerichtete Mitwirkung bei der Umsetzung eines strategischen Stadtmarketing-Managements, in enger Abstimmung mit den entsprechenden Abteilungen der Stadtverwaltung
- Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Projekten und Events
- Mitarbeit bei der Planung und Steuerung von Maßnahmen zur Verbesserung des Dialogs und der Interaktion zwischen der Verwaltung und den Bürgerinnen und Bürgern
- Beitrag zur Sicherstellung und Weiterentwicklung der Zusammenarbeit zwischen Stadtverwaltung, Gremien, Vereinen und Gruppierungen
- Aufgaben in der Öffentlichkeits- und Pressearbeit sowie Weiterentwicklung insbesondere der digitalen Kommunikationskanäle
- Content-Produktion (Texte, Präsentationen, Inhalte für digitale Medien etc.)
- Als Mitarbeiter/in im Stab „Stadtmarketing“ unterstehen Sie direkt dem Bürgermeister und berichten fachlich an die Stadtmarketing-Managerin

Ihr Profil:

- einschlägige Berufserfahrung in der Presse-/Öffentlichkeitsarbeit, Event- oder Projektmanagement, Marketing oder vergleichbare Tätigkeitsfelder
- starke konzeptionelle und organisatorische Kompetenzen, hohes Engagement und Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative, Kreativität, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute und zielgruppenadäquate kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- umfassende, insbesondere digitale Medien-Kompetenzen

Wir bieten:

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine unbefristete Festanstellung
- eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- Entgeltgruppe **9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Nebenleistungen wie Zusatzversorgung, Bike-Leasing o.ä.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Ebenso möchten wir schwerbehinderte Menschen fördern und sie auffordern, sich zu bewerben.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse usw.) bis zum **30.06.2022** bei dem

Magistrat der Stadt Hadamar, Haupt- und Personalamt
Untermarkt 1, 65589 Hadamar

Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück, es sei denn, Sie fügen einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Haben Sie noch Fragen? Gerne hilft Ihnen Herr Rainer Schmidt, Untermarkt 1, 65589 Hadamar, 06433/89-112 oder r.schmidt@stadt-hadamar.de gerne weiter.