



Die Wirtschaftsbetriebe der Gemeinde Freigericht suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die Verwaltung:

Sachbearbeiter/in der Immobilien- und Grundstücksbewirtschaftung als stellvertretende Betriebsleitung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Eigenverantwortliche Verwaltung des Immobilienbestandes (Vermietungen, Mieterbetreuung, Vertragsmanagement, Nebenkostenabrechnung)
- Baubetreuung bei Sanierungs- und Neubaumaßnahmen
- Ansprechpartner in allen technischen Fragestellungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Buchhaltung, Fakturierung und Rechnungsprüfung
- Stellvertretende Leitung des Eigenbetriebs

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Immobilienmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation (immobilienspezifische Ausbildung)
- einschlägige Berufserfahrung
- gute Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Arbeiten in Teamstrukturen
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen und eine selbstständige, eigenverantwortliche, flexible Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse (inkl. MS Office-Programme)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein wertschätzendes Miteinander
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit im Rahmen einer Entgeltumwandlung ein Jobrad zu erwerben

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse einschließlich Benotung, einschlägige Arbeitszeugnisse, sonstige Qualifikationsnachweise, etc.).

Das Einreichen Ihrer Bewerbung ist auch per E-Mail an **info@wb-freigericht.de** möglich. Alle Dokumente müssen im **PDF-Format** eingereicht werden.

Die Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 19.06.2022** an:

Wirtschaftsbetriebe der Gemeinde Freigericht

**Hauptstraße 68
63579 Freigericht**

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Möbus, Telefonnummer 06055 88799-46, zur Verfügung.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.