



Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das dem Bürgermeister zugeordnete **Dezernat I** einen

**Mitarbeiter (w/m/d)
für IT-Sicherheit und Digitalisierung**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sicherstellen der IT-Sicherheit für die gesamte Stadtverwaltung, u. a. durch
 - erstellen und pflegen der Leitlinie zur Informationssicherheit
 - beraten und unterstützen des Bürgermeisters bei dessen Aufgaben zur Umsetzung der Maßnahmen zur Informationssicherheit
 - aufbauen, weiterentwickeln und aktualisieren der Informationssicherheitsorganisation einschließlich des -sicherheitskonzeptes
 - vorbereiten und erlassen von Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen, Richtlinien und dergleichen
 - erstellen und weiterführen einer lückenlosen Dokumentation der ergriffenen Informationssicherheitsmaßnahmen inklusiver der Zugriffsregelungen
 - koordinieren zielgruppenorientierter Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen im Bereich Informationssicherheit
 - erstellen eines Handbuches zur Bewältigung von IT-Sicherheitsnotfällen einschließlich dem Einbinden aller Bediensteten
- Selbstständige Leitung von Teilprojekten im Rahmen der Digitalisierung einschließlich deren kontinuierliche Weiterentwicklung und Pflege
- Unterstützungstätigkeiten der Gesamtprojektleitung (w/m/d) bei Digitalisierungsmaßnahmen

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium (Diplom/FH oder Bachelor) mit dem Schwerpunkt Informatik oder mit einem vergleichbaren Studiengang, der Sie für die Wahrnehmung der Aufgaben qualifiziert **oder** eine erfolgreich beendete Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (w/m/d) jeweils mit durch Arbeitszeugnisse/-bescheinigungen nachgewiesenen praktischen Erfahrungen im IT-Sicherheits- und/oder Digitalisierungsbereich **oder** ein abgeschlossenes BWL-Studium mit Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenfeld
- Sichere Kenntnisse der anzuwendenden Rechtsnormen, bspw. IT-Sicherheitsgesetz 2.0, OZG und Vergaberecht (VOL/A)
- Grundkenntnisse in der Handhabung der Digitalisierungsplattform „civento“ und der Prozessmodellierung
- Analytische und konzeptionelle Denkweise
- Führungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Innovationsfähigkeit, Kostenbewusstsein und wirtschaftliches Denken
- Belastbarkeit, Flexibilität und selbstständiges, sorgfältiges Arbeiten

Zur Stärkung des Ehrenamtes sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzeinsätzen der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche); es besteht die Möglichkeit, auch in einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt zu werden, soweit dem im Einzelfall keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. einzelfallbezogenen Teleheimarbeit als auch Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, kostenfreies RMV-JobTicket Premium, Übernahme von Kinderbetreuungskosten bis zu einer Höhe von max. 250,00 € monatlich je Kind auf Basis des § 3 Nr. 33 EStG, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html.

Sollten Sie bereits als Nutzer (w/m/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **27.05.2022 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **18/22** postalisch an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!