

Der Magistrat der Stadt Königstein im Taunus sucht zum nächstmöglichen Termin

**eine/einen Projektmanager\*in  
für die Abteilung Veranstaltungsmanagement (m/w/d)**

Als zertifizierter Heilklimatischer Kurort der PremiumClass ist die Stadt Königstein im Taunus Wohn-, Arbeits- und Urlaubsort und Anbieter von Erholung und Kultur für Anwohner/innen, Gäste und Patienten. Im Rahmen des „Kur-Angebotes“ veranstaltet die Stadt unter anderem den Königsteiner Event-Sommer, den Markt für Hobbykünstler, Halloween auf der Burg und den Königsteiner Weihnachtsmarkt und unterstützt Vereine und Kulturschaffende bei der Durchführung von Festen und Veranstaltungen im Stadtgebiet. Seit dem 1. Januar 2022 gibt es eine neue Abteilung „Veranstaltungsmanagement“ die alle Veranstaltungen der Stadt plant, koordiniert und durchführt. Die Abteilung ist dem Fachbereich „Stadtmarketing / Öffentlichkeitsarbeit / Wirtschaftsförderung / Tourismus“ zugeordnet. Die Stadt Königstein sucht zur Verstärkung für das Veranstaltungsteam zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektmanager Eventmanagement (m/w/d).

**Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst:**

- Planung, Durchführung, Betreuung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Repräsentationen der Stadt Königstein im Taunus
- Erarbeitung von neuen Veranstaltungskonzepten und Optimierung vorhandener Formate
- Beratung und Begleitung von Königsteiner Vereinen und externen Partnern bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Koordination der verschiedenen Dienstleister
- Budget- und Personalplanung
- Projekt-Controlling und –Betreuung
- Vorbereitung Presseveröffentlichungen
- Betreuung veranstaltungseigener Social-Media- und Web-Inhalte

**Was wir erwarten:**

- Studium im Bereich Eventmanagement, eine vergleichbare Ausbildung im Veranstaltungssektor oder einschlägige Berufserfahrung mit der Durchführung öffentlicher Veranstaltungen
- Organisationsgeschick, Überzeugungsfähigkeit, systematisches Arbeiten und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Einfallsreichtum, Improvisationsfähigkeit, Kreativität und Flexibilität
- Erfahrung und praktische Kenntnisse in der Organisation (Planung, Vorbereitung, Durchführung) von Veranstaltungen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Standardanwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Kreativität im Umgang mit neuen Medien
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten, Wochenend- und Abendveranstaltungen
- Gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse, sowie Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

**Wie wir Sie begrüßen und fördern:**

- mit einer interessanten, dynamischen und vielseitigen Tätigkeit, die sich dem Wandel der Zeit stetig anpasst
- mit einem kooperativen Arbeitsklima sowie Herausforderungen mit Spielraum für eigene Ideen, Kreativität und neue Konzepte
- in einem der schönsten Heilklimatischen Kurorte Deutschlands
- mit persönlichen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Zusatzversorgung, Leistungsentgelt)
- mit einem krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach EG 9a Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerber\*innen aus dem



Geltungsbereich des TVöD

Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht. Wir fördern die Chancengleichheit für Frauen und Männer in der Verwaltung.

Bewerber\*innen, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können, sind erwünscht.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Hormann unter der Telefonnummer: 06174/202-304 oder Herr Ronald Wolf unter der Telefonnummer: 06174/202-251 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 10.06.2022** an den

**Magistrat der Stadt Königstein**  
**-Fachbereich I-**  
**Burgweg 5**  
**61462 Königstein im Taunus**  
**oder online unter**  
**[bewerbung@koenigstein.de](mailto:bewerbung@koenigstein.de)**

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.