

## **Einstellung eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

Die Marktgemeinde Hilders (ca. 4.600 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Finanzen**

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (derzeit 39,0 Std. pro Woche).

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Überprüfung der Kontierungen aller hauswirtschaftlichen Geschäftsvorgänge nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchhaltung und nach steuerrechtlichen Anforderungen
- Abwicklung komplexer und fristgerechter Buchungssachverhalte
- Rechtliche Überwachung des Haushaltsvollzuges / Einhaltung von Budgets
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Steuererklärungen
- Umsetzung der Umstellung auf § 2b UStG und Entwicklung des Tax Compliance Management Systems
- Erstellung und Pflege der zentralen Anlagenbuchhaltung inkl. Zuschüsse und Inventur
- Bildung und Verbuchung von Rechnungsabgrenzungsposten
- Bearbeitung von Zwangsvollstreckungen und Insolvenzen
- Ansprechpartner für allgemeine Fragen im Bereich Buchhaltung, Weiterentwicklung des kommunalen Produktbuches und des kommunalen Kontenrahmens
- vertretungsweise Buchhaltung, Veranlagung, allgemeine Kassengeschäfte
- Unterstützung bei den Jahresabschlussarbeiten, Erstellen aller Finanzstatistiken
- Einführung einer ordnungsgemäßen Kosten- und Leistungsrechnung mit Ausbau der bestehenden internen Leistungsverrechnung
- Unterstützung der Fachbereichsleitung Finanzen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten, zum Verwaltungsfachangestellten mit betriebswirtschaftlichen Zusatzqualifikationen (z. B. Buchhalter kommunal) oder in einem vergleichbaren kaufmännischen oder steuerrechtlichen Ausbildungsberuf
- praktische Berufserfahrung auf dem Gebiet des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (Doppik) oder des kaufmännischen Rechnungswesens
- sehr gute Fachkenntnisse der relevanten handels- und steuerrechtlichen Vorschriften
- gründliche und sichere IT-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Windows
- Kenntnisse im Umgang mit öffentlicher Buchungssoftware, insbesondere Newsystem7 (Infoma) und Rechnungsworkflow (RWF Webclient) sind von Vorteil
- selbstständiges Arbeiten, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- lösungsorientiertes Denken und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- hohe Affinität zur Buchhaltung und kaufmännischen Prozessen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Eingruppierung bis EG 8 TVöD - VKA
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz mit allen üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- persönliche und regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei entsprechender Eignung stellen wir Ihnen zusätzlich die Vertretung des Fachbereichsleiters Finanzen in Aussicht.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz kann unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Bewerbung - mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Lehrgangs- und Beschäftigungsnachweise) - senden Sie **bis zum 03.06.2022** mit dem **Kennwort Finanzen** vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@ulstertal.de** (bitte in einer Datei im pdf-Format)

oder schriftlich an die

**Marktgemeinde Hilders**  
**Kirchstraße 2-6**  
**36115 Hilders**

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Alle Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.hilders-info.de/datenschutz-bewerbungen/>.

Für Rückfragen stehen Ihnen Bürgermeister Ronny Güntel (Tel. 06681 9608-30) oder Frau Happel (Tel. 06681 9608-16, E-Mail: [bewerbung@ulstertal.de](mailto:bewerbung@ulstertal.de)) gerne zur Verfügung.