



Der Magistrat der Einhardstadt Seligenstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Fachkraft für Netzwerk- und Systemadministration (w/m/d)

Für eine zukunftsfähige IT-Infrastruktur der Stadtverwaltung Seligenstadt suchen wir eine IT-Fachkraft, die aktiv und motiviert in unserer IT-Abteilung die vielseitigen Aufgaben und Anforderungen realisiert. Die IT-Abteilung betreut 150 User und eine entsprechend große IT-Landschaft, inkl. 15 Außenstellen.

Der Aufgabenbereich umfasst die folgenden Tätigkeiten:

- First- und Second-Level-Support
- Aufbau, Installation, Konfiguration und Administration der Client-/Server-/Telekommunikation-/Netzwerkinfrastruktur (Switches, Router, Firewall) in den Bereichen LAN, WLAN und Storage
- Überwachung der Netzwerkinfrastruktur (Monitoring) und Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebs der IT-Infrastruktur in der Verwaltung
- Fehlerdiagnose, Analyse und Reparatur und Durchführung von Tests insbesondere für Server- und Office-Applikationen
- Installation und Administration von Endgeräten und Mobile Device Management sowie Betreuung der eingesetzten Software (Roll-Outs)
- Administration der Virtualisierungsinfrastruktur (VMware, Citrix und Storage-Cluster)
- Erstellung von Fachkonzepten und Dokumentationen
- Mitarbeit in der Userbetreuung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (Diplom-Informatiker/in) bzw. einen Bachelor- oder Masterabschluss im Bereich der Informatik oder in einem vergleichbaren Studiengang, um die entsprechenden Aufgaben ausüben zu können oder abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in oder vergleichbarer Qualifikation mit vierjähriger Berufspraxis
- Gute Fachkenntnisse der aktuellen Hardware sowie der gängigen Microsoft Office- und MS-Server-Produkte, Netzwerkkomponenten und Datenbanken (MS-SQL, ORACLE o. a.)
- Gute Fachkenntnisse von virtualisierten Lösungen (VMware, HyperV und Citrix)
- Gute Fachkenntnisse im Bereich Windows-Terminalserver
- Gute Kenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz und Gewährleistung von Datenschutz und IT-Sicherheit
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu analysieren sowie strukturiert und eigenverantwortlich vorzugehen.
- Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verständliche Ausdruckweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (derzeit 39 Wochenstunden)
- Tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible/gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Eingruppierung erfolgt nach individueller Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TVöD.

Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da sie in diesem Bereich unterrepräsentiert sind. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Seligenstadt positiv gegenüber.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17. Mai 2022** an den

**Magistrat der Einhardstadt Seligenstadt, Rechts- und Personalamt,
Marktplatz 1, 63500 Seligenstadt**

Bewerbungen per E-Mail können Sie - zusammengefasst in einer PDF-Datei (mit max. 15 MB) - an folgende Adresse senden: bewerbungen@seligenstadt.de

Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer auf dem Postweg eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Rückumschlag bei. Bewerbungsunterlagen die uns per E-Mail zugehen, werden nicht zurückgesendet.

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten zu diesem Zwecke ein. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen löschen bzw. vernichten wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf Ihrer Einwilligung ist jederzeit möglich.