



Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum **Sommer 2022** eine

Stellvertretende Leitung (w/m/d) für das Schulkinderhaus/den Hort Westerbach

Gestalten Sie mit Ihrem Know-how die Entwicklung dieses Schulkinderhauses/Hortes weiter, das/der insgesamt 85 Kindern im Alter von 6 bis 10 Jahren eine ganztägige Förderung anbietet. Das Betreuungsangebot ist ganzjährig geöffnet und befindet sich in direkter Nachbarschaft zur Grundschule Westerbach und zwei weiteren städtischen Betreuungseinrichtungen. Das Haus verfügt über unterschiedliche Funktionsräume und ein Außengelände in verkehrsberuhigter Feldrandlage, das zum Experimentieren, Spielen und Toben einlädt. Das Schulkinderhaus/der Hort ist seit 2009 im Bildungstandem mit der Schule und den entsprechenden Kooperationspartnern (w/m/d) im Stadtteil vernetzt und zeichnet sich als Ausbildungsbetrieb mit qualifizierten Praxismentoren (w/m/d) aus. Die pädagogischen Prozesse und die Qualitätsentwicklung werden durch die pädagogische Fachberatung (w/m/d) begleitet. Hohe Personalstandards, Betreuungsqualität und Inklusion sind in Eschborn selbstverständlich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie unterstützen mit anteiliger Freistellung von ca. 10 Wochenstunden und entsprechender Aufgabenteilung die Leitung (w/m/d) in einem Team, das 11,36 Vollzeitstellen für pädagogische Fachkräfte und 1,78 Vollzeitstellen für Hauswirtschaftskräfte umfasst. Sie sind mit ungefähr 29 Wochenstunden im Kinderdienst eingesetzt und bereichern die Kinder sowie Ihre Kolleginnen und Kollegen durch Ihre Motivation, Ideen und die Erfahrungen aus Ihrem bisherigen Tätigkeitsbereich. Sie vertreten die Leitung zu 100% bei deren Abwesenheit. Sie können beide Rollen und Erwartungen gut miteinander vereinbaren.

Sie bringen mit:

- Einen Berufsabschluss als Erzieher (w/m/d), Sozialpädagoge (w/m/d) oder eine andere Qualifikation als Fachkraft (w/m/d) gemäß § 25 b Hessisches Kinder- und Jugendgesetzbuch (HKJGB)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer Kinderbetreuungseinrichtung
- Selbständige Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, sich in Personal- und Organisationsabläufe einzubringen
- Selbstverständnis zur Zusammenarbeit mit der Leitung als Leitungsteam
- Freude an der kindgerechten Gestaltung von Bildungs- und Erziehungsprozessen in der Altersgruppe der 6- bis 10-Jährigen gemäß HBEP
- Pädagogische Haltung, die sich am Situationsansatz und der offenen Arbeit orientiert
- Empathie in der Kooperation mit den Eltern im Rahmen von Erziehungspartnerschaften
- Bereitschaft zur Inklusion von Kindern mit besonderem Förderbedarf
- Bereitschaft zur Kooperation mit allen Einrichtungen im schulischen Einzugsbereich
- Interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Reflexionsfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Kreativität
- Bereitschaft zum Diensteseinsatz innerhalb unserer Öffnungszeiten (Montag bis Freitag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche) in einer gut ausgestatteten Einrichtung mit sehr guten pädagogischen und personellen Rahmenbedingungen in naturverbundenem Ambiente

- Es besteht die Möglichkeit, auch in einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt zu werden, soweit dem im Einzelfall keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe S 13 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. einzelfallbezogenen Teleheimarbeit als auch Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, kostenfreies RMV-JobTicket Premium, Übernahme von Kinderbetreuungskosten bis zu einer Höhe von max. 250,00 € monatlich je Kind auf Basis des § 3 Nr. 33 EStG, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen
- Förderung durch fachliche Fortbildung, regelmäßige Supervision und interne Weiterbildung sowie eine Konzeptionswoche in den Sommerferien
- Begleitung und Unterstützung durch die pädagogische Fachberatung

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html.

Sollten Sie bereits als Nutzer (w/m/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **29.04.2022 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **14/22** postalisch an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Noch Fragen? Wenden Sie sich bitte an Frau Ströhler, Tel.: 06196 / 490-326.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!