

Sind Sie auf dem Weg in eine erfolgreiche Zukunft?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet in Vollzeit einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die Gemeinde Flieden mit fast 9.000 Einwohnern im Landkreis Fulda ist eine familienfreundliche, lebenswerte und dynamische Gemeinde am Rande der Ausläufer von Rhön und Vogelsberg mit einer modernen Infrastruktur und der direkten Anbindung an überregionale Verkehrswege.

Wir sind ein zukunftsorientiertes kommunales Dienstleistungsunternehmen, das sich gerne den wachsenden Aufgaben in allen Bereichen stellt. Dabei sind unsere Mitarbeiter (m/w/d) in allen Abteilungen und Außenstellen im und um das Rathaus eine wichtige Basis unserer Kommunalverwaltung. Für die Abwicklung der Aufgaben der Personalverwaltung suchen wir eine engagierte und motivierte Persönlichkeit. Fachkenntnisse und lösungsorientiertes Denken sind dabei ebenso Ihre Stärken wie Verantwortungsbewusstsein, Sozialkompetenz und sicheres, freundliches Auftreten.

Wir haben einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem großen Team zu vergeben, der mit hoher Eigenverantwortung einhergeht. Dazu bieten wir eine unbefristete Vollzeitstelle sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Kernaufgaben:

- Eigenverantwortliche umfängliche Personalbetreuung und -verwaltung aller Beschäftigten, Beamten, Auszubildenden und Praktikanten vom Eintritt bis zum Ende der Beschäftigung unter Einhaltung der tarif-, arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Personalgewinnung und Bewerbungsmanagement
- Entgeltabrechnung, Verwaltung und Betreuung der Mitarbeitenden in allen entgeltrelevanten Belangen
- Datenpflege und Bearbeitung in unserem Zeiterfassungssystem, Fehlzeitenverwaltung
- Ermittlung der Personalaufwendungen für die Haushaltsplanung und Erstellung der Stellenpläne
- Bearbeitung der Angelegenheiten im Bereich Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit und Unfallschutz
- Ansprechperson für alle Personalangelegenheiten
- Reisekostenabrechnung

- Ausbildertätigkeiten
- die Zuweisung weiterer Aufgaben durch den Gemeindevorstand bleibt vorbehalten

Ihr Profil:

Fachliche und persönliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss mit Schwerpunkt Personalrecht (z.B. Personalfachwirt/Personalfachkaufmann IHK) (m/w/d)
- Wünschenswert sind einige Jahre Berufserfahrung in einem dem Aufgabengebiet entsprechenden Umfeld
- Von Vorteil sind Kenntnisse in der Personalabrechnungssoftware LOGA (ekom21), im Beamten- und Tarifrecht des HBG und TVöD und praktische Erfahrungen mit den Aufgaben einer Kommunalverwaltung
- Entscheidungsfreude und hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Stetige Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vollzeitbeschäftigung im öffentlichen Dienst
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Freiraum für eigenverantwortliches Handeln
- Gleitende Arbeitszeiten und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD)
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (Entgeltumwandlung)
- Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- eBike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Ein offenes, vertrauensvolles und kollegiales Betriebsklima
- Kostenlose Parkplätze

Ehrenamtliches Engagement wird in Fließen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig vom Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Werden Sie jetzt der Gewinn für unser Personal !

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis **24. April 2022** an die

**Interkommunale Personalservicestelle
der Gemeinden Bad Salzschlirf, Flieden,
Großenlöder und Hosenfeld
z.Hd. Frau Pfannmüller
St.-Georg-Straße 2
36137 Großenlöder**

oder per E-Mail an: sonja.pfannmueller@grossenlueder.de senden.

Wir bitten um Ihre Bewerbung mit Zeugniskopien ohne Bewerbungsmappe. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 06648/9500-55 gerne zur Verfügung.

www.flieden.de