

# Die Hochschulstadt Idstein

sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## eine/n Integrationsbeauftragte/n mit 19,5 Stunden (m, w, d)

Es erwartet Sie die Steuerung und Leitung von anspruchsvollen Maßnahmen zur Begleitung des Integrationsprozesses, der das Ziel verfolgt, isolierte Menschen aller vulnerablen Gruppen, die dauerhaft und rechtmäßig in Deutschland leben, in die Gesellschaft einzubeziehen und damit einhergehend Zugewanderten mit einer langfristigen Bleibeperspektive die gleichen Chancen auf Teilhabe in wirtschaftlichen, sozialen und gesellschaftlichen Bereichen zu ermöglichen.

### Worauf Sie sich freuen können:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines kleinen Teams.
- Eine Stelle in der Entgeltgruppe E 11 TVöD.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen tariflichen Leistungen wie z. B. Jahressonderzahlung, ein mögliches Leistungsentgelt und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung.
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf, Familie und Privatleben durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit und Zeiterfassung.
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und vernetzen die Integrationsarbeit der Stadt Idstein innerhalb und außerhalb der Verwaltung.
- Sie sind Ansprechpartner/in der Verwaltung für Vereine und Interessenvertretungen der Menschen mit Integrationsbedarf.
- Sie sind Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger mit Migrationshintergrund sowie der Vernetzung zuständiger Institutionen.
- Sie sind für den Aufbau und die Pflege eines kommunalen Netzwerkes unter der Beteiligung aller integrationspolitischen Akteure zuständig.
- Sie fördern die Öffentlichkeitsarbeit mit dem Ziel, Vorurteile abzubauen.
- Sie erstellen geeignete Angebote zur Förderung der Integration.
- Sie führen das Integrationskonzept der Stadt Idstein fort und entwickeln dieses weiter.
- Sie entwickeln Projekte und organisieren Veranstaltungen zur Förderung der Integration und führen diese durch.
- Sie betreuen und koordinieren die Zusammenarbeit mit dem Ausländerbeirat der Stadt Idstein sowie der Integrationslotsinnen und Integrationslotsen.

### Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich Sozialpädagogik oder soziale Arbeit bzw. in einem vergleichbaren Studiengang sowie ein Gestaltungswille und Begeisterung für alle Themen der Integrationsarbeit.
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse mindestens Schulkenntnisse in Englisch oder Französisch bzw. relevante Sprachen
- ✓ Teamfähigkeit, engagierte Arbeitsbereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen, verantwortlichen und organisierten Handeln
- ✓ eine gute Zusammenarbeit mit dem Netzwerk der Flüchtlingsarbeit
- ✓ eine gute Organisations- und Organisationsfähigkeit
- ✓ einen sicheren Umgang mit Office-Anwendungen
- ✓ ein offenes Auftreten und eine klare Kommunikationsfähigkeit
- ✓ die Fahrerlaubnis Klasse B

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **24. April 2022** an:

**Personalservice@ldstein.de**