



Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum **Sommer 2022** eine

Leitung für das Schulkinderhaus/den Hort Schillerstraße (w/m/d)

Gestalten Sie mit Ihrem Know-how die Entwicklung dieses Schulkinderhauses/Hortes weiter, das/der insgesamt 50 Kindern im Alter von 6 bis 10 Jahren eine ganztägige Förderung anbietet. Das Betreuungsangebot ist ganzjährig geöffnet und befindet sich in direkter Nachbarschaft zur Grundschule Westerbach. Das Haus verfügt über unterschiedliche Funktionsräume und ein neues, sehr großzügig gestaltetes Außengelände in verkehrsberuhigter Feldrandlage. Das Schulkinderhaus/Der Hort ist seit 2009 im Bildungstandem mit der Schule und den entsprechenden Kooperationspartnern (w/m/d) im Stadtteil vernetzt und zeichnet sich als Ausbildungsbetrieb mit qualifizierten Praxismentoren (w/m/d) aus. Die pädagogischen Prozesse und die Qualitätsentwicklung werden durch die pädagogische Fachberatung (w/m/d) begleitet. Hohe Personalstandards, Betreuungsqualität und Inklusion sind in Eschborn selbstverständlich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten mit 100%iger Freistellung ein Team mit 6,4 Vollzeitstellen für pädagogische Fachkräfte (w/m/d) und 2 Hauswirtschaftskräften (w/m/d). Ihre Verantwortung liegt in der fachlichen, organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Steuerung der Einrichtung in der Öffnungszeit von 07.00 bis 17.00 Uhr
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit der Schulleitung (w/m/d) und dem Lehrerkollegium (w/m/d) mit dem perspektivischen Blick auf eine ganzheitliche Bildung und Betreuung
- Sie arbeiten offen mit einem Verständnis, das den Situationsansatz zu Grunde legt
- Sie stehen in engem Austausch mit den übrigen im Stadtteil befindlichen Kitas und Horten

Sie bringen mit:

- Ein berufsqualifizierendes Studium gemäß § 25b Abs. 1 Nr. 3 bis 14 HKJGB **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zum staatlich anerkannten Erzieher/Heilpädagogen/Heilerziehungspfleger (w/m/d) mit einer zertifizierten Zusatzausbildung von mindestens 190 Stunden, die zur Leitung einer Einrichtung befähigt (Schwerpunkte: Fach-, Selbst- und Organisationskompetenzen, Kompetenzen in der Mitarbeiterführung und Leitung von Gruppen) und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung als stellvertretende Leitung (w/m/d) einer Kinderbetreuungseinrichtung
- Hohe Kompetenzen in der Organisations- und Personalführung
- Fähigkeit zum **BildungsNetzWerken**
- Selbständige Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrung in der Entwicklung von konzeptionellen Qualitätsstandards
- Sehr gute Kenntnisse in der Gestaltung von Bildungs- und Erziehungsprozessen
- Repräsentationsfähigkeit
- Entscheidungsfreudigkeit und Fehlerkultur
- Interkulturelle Kompetenz
- Selbstverständnis zur engen und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Stellvertretung (w/m/d) als Leitungsteam
- Bereitschaft zur Kooperation mit dem Träger, anderen Einrichtungen sowie der Grundschule

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche) in einer erstklassig ausgestatteten Einrichtung mit sehr guten pädagogischen und personellen Rahmenbedingungen sowie tollem Außengelände. Es besteht die Möglichkeit, auch in einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt zu werden, soweit dem im Einzelfall keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen sowie in Abhängigkeit von den Ist-Belegungszahlen der Einrichtung eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe S 13 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, Teilnahme an einem günstigen Mittagessen, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen, kostenfreies „Job-Ticket“ und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellen-ausschreibungen
- Förderung durch fachliche Fortbildung, regelmäßige Supervision für die Leitungen und interne Weiterbildung sowie eine Konzeptionswoche in den Sommerferien
- Begleitung und Unterstützung durch die pädagogische Fachberatung

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html.

Sollten Sie bereits als Nutzer (w/m/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **11.03.2022 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **06/22** postalisch an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Noch Fragen? Wenden Sie sich bitte an Frau Ströhler, Tel.: 06196 / 490-326.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!