

## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Die Wein- und Kulturstadt Lorch / Rhein (Rheingau-Taunus-Kreis)**  
**beabsichtigt, zum 01. Juli 2022 folgende Stelle zu besetzen:**

### **Leitung für das Ordnungsamt (m/w/d)**

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete **Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden**.  
Dienstort ist die Stadt Lorch (Rhein).

Sie erwartet eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit nachstehenden **Aufgabenschwerpunkten**:

- Leitung der Geschäfte der laufenden Verwaltung im Fachamt
- Allgemeine ordnungsbehördliche Angelegenheiten
- Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Überwachung und Durchsetzung von städtischen Satzungen (z.B. Straßenreinigungssatzung)
- Genehmigung öffentlicher Veranstaltungen, Sondernutzungen
- Unterbringung von Obdachlosen
- Unterbringung und Integration von Flüchtlingen
- Soziale Angelegenheiten (z.B. Seniorenbetreuung)
- Jagdrecht und Wildschäden
- Angelegenheiten der Hundeverordnung
- Bearbeitung von Beschwerden und Anfragen im Aufgabenbereich
- Haushalts- und Finanzplanung sowie Budgetverantwortung
- Wahrnehmung der Funktion der/des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

#### **Was wir erwarten:**

- Qualifizierter Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m, w, d), Dipl. Verwaltungswirt (m, w, d) oder ähnliche Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse des Kommunal-, Verwaltungs- und Ordnungsrechts und angrenzender Rechtsgebiete
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit und zur Teilnahme und Schriftführung an Sitzungen der gemeindlichen Gremien bei Bedarf auch in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen
- Eigenverantwortliches und zielorientiertes Handeln, konzeptionelle Denkweise
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, Konfliktlösungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten und Überzeugungskraft
- Interesse für zukünftige Digitalisierungsaufgaben der öffentlichen Verwaltung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Wahrnehmung von Ortsterminen

**Was wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- angenehmes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit den Leistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E 9c TVöD-V (VKA)

Die Stadt Lorch / Rhein fördert aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Nationalität, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **11. März 2022** an:

**Magistrat der Stadt Lorch (Rhein)**

c/o Frau Birgit Kind

**Markt 5, 65391 Lorch**

Telefon: 06726 – 18-22

[birgit.kind@lorch-rhein.de](mailto:birgit.kind@lorch-rhein.de)



**Die eingegangenen Bewerbungen werden bei der Stadt Lorch / Rhein elektronisch verarbeitet und gespeichert. Briefpostbewerbungen werden vollständig digitalisiert. Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung werden die Bewerber\*innen gebeten, in ihrem Bewerbungsschreiben eine Erklärung darüber abzugeben, dass sie mit der elektronischen Verarbeitung und Speicherung ihrer persönlichen Daten sowie mit der Weitergabe ihrer Daten an die am Auswahlverfahren zu beteiligenden Personen und Gremien (insbes. Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einverstanden sind. Per Briefpost übersandte Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein adressierter, ausreichend frankierter Rückumschlag im Format DIN B 4 beiliegt. Reisekosten anlässlich von Vorstellungsterminen werden nicht erstattet.**