

Hochheim am Main, die traditionelle Wein- und Sektstadt mit ca. 18.000 Einwohnern im Rhein-Main-Gebiet verfügt über günstige Verkehrsanbindungen zu den Städten Mainz, Wiesbaden und Frankfurt sowie zahlreiche soziale Angebote für Familien.

Bei der Stadt Hochheim am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Stunden pro Woche) zur

**Leitung des Amtsbereichs 3 Ordnungsamt
durch eine Juristin bzw. einen Juristen (m/w/d)**

zu besetzen.

Das Amt 3 besteht aus dem Team 3. 1 – Allgemeine Sicherheit und Ordnung / Allgemeine Rechtsberatung – und dem Team 3.2 – Zentraler Bürgerservice - .

Die Aufgaben:

- Personalführung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der beiden Teams
- Budgetverantwortung für den Amtsbereich
- Vertretung des Amtes in den städtischen Gremien
- Rechtsberatung der Fachämter und des Eigenbetriebs Stadtwerke der Stadt Hochheim am Main mit Vertretung der Stadt Hochheim am Main in gerichtlichen Verfahren und in Widerspruchsverfahren
- Zuständigkeit für Wahlen als besonderer Wahlleiter bzw. besondere Wahlleiterin der Stadt
- Ansprechpartner zu den Problemfällen bezüglich Flughafenangelegenheiten und Verfahrensbegleitung

Anforderungsprofil:

- Teamfähigkeit
- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit erstem und wünschenswert zweitem juristischen Staatsexamen
- Kenntnisse in den verschiedenen Bereichen des Ordnungsrechts, Allgemeinen Verwaltungsrechts, Kommunalrechts und des Öffentlichen Auftrags- und Vergaberechts
- Ausgeprägte Sozialkompetenz mit Erfahrung in Personalführung
- Erfahrungen durch bisherige Tätigkeiten in der Öffentlichen Verwaltung und in der Arbeit mit den städtischen politischen Gremien
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude
- Souveränes und überzeugendes Auftreten
- Eigeninitiative, Kreativität und Gestaltungswille
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen und Sitzungen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Wir bieten:

- ein breites und interessantes sowie abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- leistungsorientierte Bezahlung bis Vergütungsgruppe EG 14 TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Sie haben inhaltliche Fragen zur Stelle an sich? Diese beantwortet Ihnen gerne der zuständige Leiter des Amtes 1 – Hauptamt - Herr Stephan Lepka, Tel. 06146 900-109 , E-Mail an stephan.lepka@hochheim.de .

Beim Verfahrensablauf hilft Ihnen Frau Erika Reisz vom Team Personalmanagement, Tel.: 06146 900-111, bzw. E-Mail an erika.reisz@hochheim.de, gerne weiter.

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument bis zum **03.04.2022** an bewerbung@hochheim.de oder in Papierform an

Magistrat der Stadt Hochheim am Main
Personalmanagement
Burgeffstr. 30/Le Pontet-Platz
65239 Hochheim am Main

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Weitere Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie in der Anlage „Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren“ auf unsere Homepage www.hochheim.de/Datenschutz