

## Stellenausschreibung

Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg (17.000 Einwohner) sucht zum **01.05.2022** für ihre Bürgerbüros eine\*inen

### Verwaltungsfachangestellte\*n.

Angeboten wird ein Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einem Stundenvolumen von 19,5 Wochenstunden. Die Besetzung dieser Teilzeitstelle erfolgt zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Tätigkeit beinhaltet folgende Hauptaufgaben:

- Bearbeitung aller Vorgänge im Meldewesen
- Bearbeitung aller Vorgänge im Pass- und Ausweiswesen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- An- und Abmeldungen von Hunden
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Amtliche Beglaubigungen von Unterschriften und Ablichtungen
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Verkauf (Eintrittskarten für Kulturveranstaltungen, Bons für KiTa-Zusatzstunden usw.)
- Entgegennahme von Wohngeldanträgen und Anträgen auf GEZ-Gebührenbefreiung
- Fundbüro
- Mitarbeit bei Wahlen (z.B. Abwicklung Briefwahl)
- Führerscheinanträge
- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten (stehendes Gewerbe, alle anzeige-, und überwachungspflichtigen Gewerbe)
- Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Organisationsarbeiten.

Wir suchen eine\*n Mitarbeiter\*in mit einschlägiger Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbaren Qualifikationen mit entsprechender Berufserfahrung. Sehr gute EDV-Kenntnisse setzen wir voraus. Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität, Engagement und Teamfähigkeit. Ferner ist die Bereitschaft kundenorientiert zu arbeiten, zur Erfüllung der Tätigkeit unerlässlich. Die Bürgerbüros der Stadtverwaltung sind samstags sowie mittwochs und donnerstags nachmittags geöffnet. Daher ist die Bereitschaft, auch Samstagsdienstzeiten und Dienst am Nachmittag wahrzunehmen, unabdingbar.

Dafür bieten wir Ihnen eine tarifkonforme Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD. Ferner gewähren wir die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen und ein Jobticket. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren sind besonders erwünscht.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leiterin der Bürgerbüros, Frau Biermann, unter der Rufnummer 06144/20-211 sowie der Leiter des Fachbereichs Bürgerservice, Ordnung und Kultur, Herr Joseph, unter der Rufnummer 06134/585-370, gerne zur Verfügung.

Sind Sie **interessiert**?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, Größe max. 10 MB) bitte bis zum **15.01.2022** per E-Mail an:

[bewerbung@giqu.de](mailto:bewerbung@giqu.de). Wir weisen darauf hin, dass postalisch eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Ggf. eingereichte Kopien werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.