

DER MAGISTRAT DER SCHÖFFERSTADT GERNSSHEIM

Das Onlinezugangsgesetz (OZG) verpflichtet Bund, Länder und Kommunen, bis Ende 2022 ihre Verwaltungsleistungen auch digital anzubieten. Bei der OZG-Umsetzung gibt es verschiedene Bereiche und Zuständigkeiten. Die Hauptkomponenten sind aber die Online-Anwendungen und die dahinter liegende Struktur der bisher zumeist noch papiergebundenen Verwaltungsarbeit.

Zur Begleitung dieses verantwortungsvollen, zukunftsweisenden Veränderungsprozesses der gesamten Stadtverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für das

Organisations- und Prozessmanagement Digitalisierung - OZG/DMS

Hier sind Sie beteiligt an den unterschiedlichen Handlungsfeldern der Organisationsentwicklung und wirken engagiert und motivierend an den Themen Verwaltungsmodernisierung, Digitalisierung und OZG mit.

Ihre Aufgaben

- Projektleitung, -koordination und -begleitung der Umsetzung des OZG/ DMS, d.h. Identifikation, Prozessaufnahme, -analysen und -optimierungen
- Planung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen i.R. der Digitalisierung
- Modellierung, Optimierung, Motivation und Unterstützung aller Fachabteilungen bei der Gestaltung und Einführung der digitalisierten Verwaltungs- und Geschäftsprozesse und somit Kommunikationsschnittstelle zwischen allen Beteiligten
- IT-Anforderungsmanagement, d.h. Prüfung und Bewertung der organisatorischen und technischen Umsetzbarkeit in enger Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung

Ihr Profil

- Gute Kenntnisse der Strukturen und Abläufe einer öffentlichen Verwaltung sowie ein hohes Verständnis für IT-technische Prozesse und Zusammenhänge
- Evtl. Berufserfahrungen in der Aufnahme, Optimierung und Digitalisierung von Prozessen
- Studium der Fachrichtungen öffentliche Verwaltung, Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik, Verwaltungsökonomie, Verwaltungsmanagement, EGovernment oder vergleichbar und/oder gleichwertige Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung, möglichst als Dipl.-Verwaltungswirt, Verwaltungsfachwirt, B.A. Verwaltung o.ä.
- Kenntnisse im Prozessmanagement und in der Netzwerkarbeit
- Eigenverantwortliches, zielorientiertes Arbeiten, Strategisches und analytisches Denkvermögen
- Empathie und Begeisterungsfähigkeit sowie hohe Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Engagement und Eigeninitiative, Flexibilität, Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Unser Angebot

- Ein interessantes, vielseitiges, verantwortungsvolles und zukunftsweisendes Aufgabengebiet
- Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungen
- Beschäftigung und leistungsgerechtes Entgelt gemäß TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zu EG 11)

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der Hauptamtsleiter, Herr Marx, Tel. 06258 108 131, gerne zur Verfügung.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über Aus- und Fortbildungen sowie Vorbeschäftigungen) bitte bis 23.12.2021 an

Magistrat der Schöfferstadt Gernsheim, Stadthausplatz 1, 64579 Gernsheim
oder per Email im PDF-Format an stadtverwaltung@gersheim.de.

Die Schöfferstadt Gernsheim berücksichtigt die Bewerbung von Schwerbehinderten.

Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlags erfolgt. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen nach 3 Monaten vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. einem möglichen Bewerbungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

