

Die Gemeinde Wölfersheim mit rund 10.000 Einwohnern ist eine aufstrebende Kommune, die sich erfolgreich als Wohn- und Wirtschaftsstandort in der Wetterau etabliert hat. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m*w*d) in Vollzeit für die Ordnungsverwaltung

(die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen)

→ Zu Ihren Aufgaben zählt:

- Brand-, Zivil- und Katastrophenschutz, zentraler Ansprechpartner für die Feuerwehren
- Angelegenheiten der Straßenverkehrsordnung inkl. Aufgaben als Straßenverkehrsbehörde
- Unterstützung bei Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Umsetzung und Betreuung von Projekten der Digitalen Verwaltung, sowie Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes
- Unterstützung bei der IT-Netzwerkverwaltung, der Sicherstellung des Betriebes der Serverinfrastruktur sowie des Supports von unterschiedlicher Software und Medientechnik; sowie von Endgeräten verschiedener Hersteller*innen übergreifend
- Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen
- Vertretung im Bereich des Personenstandswesens (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle, Führen der entsprechenden Register, etc.)

Eine Anpassung der Aufgabenzuordnung insbesondere auch unter Berücksichtigung von beruflichen Vorerfahrungen und Qualifikationen bleibt vorbehalten.

→ Unsere Anforderungen:

- Eine Ausbildung im Verwaltungsbereich (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r) bzw. langjährige Erfahrung in einer Kommunalverwaltung mit entsprechender Übung in der Rechtsanwendung sowie eingehende IT-Fachkenntnisse in den Bereichen Windows Client und Serversystemen
- Fortbildung als Standesbeamter/in bzw. die Bereitschaft diese im Rahmen der Einarbeitung zu absolvieren
- Ein hohes Maß an Kunden-, Service- und Dienstleistungsorientierung.
- Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, d.h. an Wochenenden oder Feiertagen, Dienstleistungen – insbesondere Trauungen – zu erbringen
- analytisches Denkvermögen und systematische, methodische Arbeitsweise,
- sicheres, verbindliches Auftreten und Handeln,
- hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative,
- innovative/ kreative Entwicklungs- und Gestaltungskompetenz
- professioneller Umgang mit digitalen Medien
- Fahrerlaubnis der Klasse B

→ Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz,
- Eine berufliche Weiterentwicklungsperspektive,
- ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- vielfältige Möglichkeiten der Fortbildung,
- Leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen und Männer haben bei uns die gleichen Chancen. Bewerbungen von aktiven Feuerwehrmännern/frauen mit der Qualifikation „Atenschutzgeräteträger/in“ sind besonders erwünscht.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) bei. Alle Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **28.11.2021** in Kopie und ohne Bewerbungsmappe ein, da die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Die Bewerbung richten Sie bitte an den Gemeindevorstand der Gemeinde Wölfersheim, Hauptstraße 60, 61200 Wölfersheim oder als PDF-Datei per Mail an bewerbung@woelfersheim.de. Bei Fragen steht Ihnen der Leiter der Hauptabteilung, Herr Herrmann, unter der Telefonnummer 06036/9737-15 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!