



Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das ihrem Fachbereich Planen und Bauen zugeordnete **Sachgebiet Tiefbau, Bereich Stadtentwässerung**, einen

Mitarbeiter (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erhaltung und Betreuung des Kanalnetzes
- Konzeption, Planungsvorbereitung und Ausschreibung, Bauleitung und Abrechnung von Neu- baumaßnahmen im Abwasserbereich
- Planung und Umsetzung von Wartungs-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen so- wie die bauliche und technische Unterhaltung des Abwassernetzes
- Vergabe und Überwachung von Ingenieurverträgen
- Projektleitung und Projektsteuerungsaufgaben im Rahmen der Bauherrenvertretung
- Abwasserüberwachung gemäß der Indirekteinleiterverordnung (IEV)

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Ingenieurstudium (FH/Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen (vorzugsweise mit der Vertiefung Siedlungswasserwirtschaft) **oder** eine vergleichbare Quali- fikation mit Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabenfeld **oder** eine Ausbildung zum Staatlich anerkannten Bautechniker (w/m/d), Fachrichtung Bautechnik, **oder** eine Ausbildung zum Kanalmeister (w/m/d), jeweils mit mehrjähriger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabenfeld
- Sicherer Umgang mit der HOAI und der VOB
- Fundierte Kenntnisse des WHG, des HWG, der AbwV, der IEV und der DWA-Normen
- Beherrschung der einschlägigen bautechnischen und rechtlichen Grundlagen
- Sicheres Anwenderwissen im Umgang mit den gängigen Datenverarbeitungsprogrammen, insbesondere MS-Office sowie Kenntnisse in CAD, AVA und GIS

Zur Stärkung des Ehrenamtes sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Einen **krisensicheren Arbeitsplatz**
- Eine **unbefristet zu besetzende** Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche); es besteht die Mög- lichkeit, auch in einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt zu werden, soweit dem im Einzelfall keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung **bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA**; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfah- rung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen (*betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, zu- sätzliches leistungsbezogenes Entgelt neben dem tarifgerechten Gehalt*) sowie auch zahlrei- che darüberhinausgehende freiwilligen (Sozial-)Leistungen, z. B.:
 - **Kostenfreies RMV-JobTicket Premium**

- Weitergehende Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung
 - Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
 - Attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z. B. einzelfallbezogenen Teleheimarbeit) durch eine flexible, die Berücksichtigung individueller Planungen gut zulassende Rahmenarbeitszeitgestaltung
 - Zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn
- Mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html.

Sollten Sie bereits als Nutzer (w/m/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **26.11.2021 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **30/21** postalisch an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn



senden.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigelegten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!