

Gemeindevorstände der Gemeinden Fuldabrück, Kaufungen, Lohfelden, Niestetal und Söhrewald



Stellenausschreibung

Die Gemeinden Fuldabrück, Kaufungen, Lohfelden, Niestetal und Söhrewald suchen im Rahmen einer interkommunalen Zusammenarbeit auf unbestimmte Zeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fördermittelmanager/in (m/w/d)

in Vollzeit, Einsatzort: Rathaus der Gemeinde Söhrewald.

Von der Europäischen Union über die Bundesrepublik Deutschland, dem Land Hessen bis zum Landkreis Kassel werden über immer wechselnde und neue Förderkulissen Finanzhilfen bereitgestellt. Hierbei reicht die Bandbreite von Förderungen für den Umweltbereich und die Infrastrukturentwicklung über Sportstättenmodernisierung bis hin zu den wachsenden digitalen Anforderungen in den Sozial- und Bildungsbereichen.

Inzwischen wird ein erheblicher Teil der Aufgaben der öffentlichen Verwaltung entweder durch Fördermittel maßgeblich unterstützt oder Aufgaben wurden erst durch die Bereitstellung von Fördermitteln möglich gemacht.

Dabei stellt das Fördermittelmanagement einen gesamtgemeindlichen und fachbereichs-übergreifenden Aufgabenbereich dar, der auch einhergeht mit einem hohen Maß an Unterstützung und Beratung der einzelnen Fachbereiche.

Um sich zukunftsfähig aufzustellen, wollen die Gemeinden Fuldabrück, Kaufungen, Lohfelden, Niestetal und Söhrewald im Bereich Fördermittelmanagement ihre Kapazitäten bündeln und haben dazu eine interkommunale Zusammenarbeit (IKZ) vereinbart.

Ihre Aufgabenschwerpunkte werden sein:

- **Konzeptionelle Initiierung und Entwicklung** des Aufgabenbereichs
- **Scouting, Akquise, Controlling, Abrechnung und Monitoring** von Fördermitteln und deren Einsatz für die Gemeinden
- **Beratung** aller Fachbereiche der Gemeinden in Fragen des Förderrechts und zu Möglichkeiten von spezifischen Förderungen
- **Beantragung** von Fördermitteln
- **Kommunikation** mit Fördermittelgebern und Entscheidungsträgern für Fördermittel
- **Unterstützung und Betreuung** bei der Umsetzung von geförderten Projekten und Maßnahmen
- **Präsentation** von Förderprogrammen und Projekterfolgen in den gemeindlichen Gremien
- **Erstellung** der Verwendungsnachweise

Sie bringen mit:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (mind. Bachelor) einer einschlägigen Fachrichtung, z. B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsgeographie, Wirtschaftswissenschaften
- Sie haben eine ausgeprägte Fähigkeit, Sachverhalte zu bewerten, Lösungen zu entwickeln und diese zielgruppengerecht darzustellen
- Sie verfügen über Erfahrung in der Akquise von Fördermitteln sowie der Durchführung von Projekten und Maßnahmen mit Fördermittelunterstützung

- Sie zeichnen sich durch eine starke Serviceorientierung sowie eine selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise aus
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Selbstorganisation, Erfahrungen in der Präsentation und verfügen über gute PC-Kenntnisse
- Sie verfügen über die Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Abhängig von Ihrer Qualifikation eine Eingruppierung nach der Entgeltordnung des TVöD
- ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- Die Möglichkeit ein neues Aufgabengebiet gestalterisch und mit innovativen Ideen aufzubauen
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine attraktive Altersversorgung

Die Gemeinden Fuldabrück, Kaufungen, Lohfelden, Niestetal und Söhrewald fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden unter Berücksichtigung des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **vorzugsweise** per E-Mail (**ein** Dokument in pdf-Format) an **u.pormetter@soehrewald.de** oder schriftlich an den **Gemeindevorstand der Gemeinde Söhrewald, Fachbereich 1 – Haupt- und Personalamt-, Schulstraße 8, 34320 Söhrewald.**

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbenachrichtigungen versandt werden.

Die Bewerbungsfrist endet am **30.11.2021**.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können; sie werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Ute Pormetter, Tel.: 05608-498-33 gern zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, werden nicht erstattet. Mit Eingang Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihre Einwilligung, dass Ihre personenbezogenen Daten für das betreffende Auswahlverfahren verwendet werden.