



Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) sucht zum 1. Januar 2022 eine

Leitung (m/w/d) des Amtes für Stadtentwicklung, Liegenschaften und Rechtswesen

Vollzeit, grundsätzlich teilzeitfähig

In dieser verantwortungsvollen Funktion gestalten Sie mit uns die zukunftsweisende Stadtentwicklung. Als Amtsleiter/in (m/w/d) sind Sie fachlich und organisatorisch für derzeit rund 80 Mitarbeitende verantwortlich. Mit Ihrer Motivations- und Kommunikationsstärke begeistern Sie Ihre Mitarbeiter/innen für neue Ideen, Aufgaben und Projekte. Sie vertreten Ihr Amt in den kommunalpolitischen Gremien und der Öffentlichkeit, gegenüber Auftragnehmern und anderen Behörden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten das Amt mit rund 80 Mitarbeiter/innen mit den Abteilungen Stadtplanung, Tiefbau mit dem technischen Bereich der Entsorgungsbetriebe, Gebäudemanagement, Grünplanung, Liegenschaftsmanagement, Bauverwaltung, Baubetriebshof, Friedhofsverwaltung sowie Wirtschaftsförderung/Rechtswesen. Dadurch sind Sie, nach Vorgabe der Dezernenten und unter Berücksichtigung von Beschlüssen der städtischen Gremien, verantwortlich für Grundsatzfragen aller vorgenannten Abteilungen.
- Sie haben die Federführung bei der Konversion des 74 ha großen Kasernengeländes.
- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung und Fortschreibung des Integrierten Stadtentwicklungskonzepts (ISEK).
- Sie verantworten die jährliche Aufstellung und Planung des Haushaltsbudgets für den gesamten Amtsbereich.

Unser Anforderungsprofil:

- Abschluss als Stadtplaner/in (m/w/d) sowie vergleichbare Studienabschlüsse (Hochschulstudium der Fachrichtung Raumplanung oder Stadt- und Regionalentwicklung oder Urbanistik oder Städtebau/Stadtplanung oder vergleichbarer Masterabschluss)
- fundiertes Fachwissen im Bauordnungs-, Bauplanungs-, Vertrags- und Vergaberecht
- mehrjährige Leitungserfahrung in einer Kommune oder einer Behörde
- mehrjährige Erfahrung in der interdisziplinären Arbeit mit anderen Fachgebieten und Ämtern
- Führungskompetenz und mehrjährige Führungserfahrung

- hohes Maß an Eigeninitiative, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft auch über die normalen Dienstzeiten hinaus (z.B. Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien)
- Sozialkompetenz und Kommunikationsvermögen

Unser Angebot:

- ein sehr vielseitiges und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld
- als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir ein modernes Arbeitszeitmodell, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zur mobilen Arbeit
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe TVöD 15 mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- eine betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- RMV-verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Angebote zur Gesundheitsförderung

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist in Kopie beizufügen.

Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten interessiert sind, dann senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) Ihre Bewerbung mit der Angabe, ob Sie eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit (mit Stundenangabe) anstreben, bis spätestens **21. November 2021** an den

Magistrat der Kreisstadt Friedberg (Hessen)
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de

Für Fragen steht Ihnen **Bürgermeister Dirk Antkowiak** unter **Tel. 06031 / 88-245** gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren

und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an.

Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.