



Die Gemeinde Mühlthal (ca. 14.000 Einwohner), Landkreis Darmstadt-Dieburg, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen technischen Sachbearbeiter (m/w/d) **(Fachrichtung Hochbau)**

unbefristet in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Fachliche Koordination der gemeindeeigenen Gebäude-, Sportplatz- sowie Freibadunterhaltung einschließlich regelmäßiger Begehungen mit externen Dienstleistern
- Brandschutzangelegenheiten der gemeindeeigenen Gebäude
- Erstellung von Kostenschätzungen und Berechnungen für Reparaturen, Umbau- und Unterhaltungsmaßnahmen
- Vorbereitung und Vergabe von HOAI und VOL/VOB-Leistungen
- Einweisung von Hausmeistern/Bauhofmitarbeitern/Fremdfirmen bei Instandsetzungsmaßnahmen
- Organisation, Vergabe und Überwachung von Wartungsverträgen für die technischen Anlagen in den Gebäuden/auf den Sportplätzen/im Freibad
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Wohnungsabnahmen von gemeindeeigenen Mietwohnungen
- Vorbereitung von Beschlussfassungen durch die kommunalen Gremien
- Wahrnehmung der Aufgaben als Sicherheitsbeauftragte/r.

Gesucht wird:

eine engagierte und belastbare Persönlichkeit

- mit Abschluss als staatlich geprüfter Techniker (Fachrichtung Hochbau) (m/w/d) oder vergleichbares Studium
- mit Kenntnissen im Vergaberecht sowie der technischen Bestimmungen im Bereich des Gebäudemanagements/Hochbaus

Wir erwarten:

- Fähigkeit zum selbständigen und strukturierten Arbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft; Führerschein der Klasse B bzw. 3; die Bereitschaft, ein Privatfahrzeug für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung zu nutzen, ist wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse in MS Office-Programmen.

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden (19,5 Stunden unbefristet und zunächst 19,5 Stunden befristet bis zur Schaffung der entsprechenden Voraussetzungen im Stellenplan)
- bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b TVöD
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit sowie die Möglichkeit, abgestimmte Zeiten im Homeoffice zu erbringen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- gute Verkehrsanbindung mit dem ÖPNV
- krisensicherer Arbeitsplatz
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- weitere, übertarifliche Leistungen.

Interessierte bewerben sich bis zum **24.10.2021** -vorzugsweise per E-Mail (Dokument bitte nur im pdf-Format, max. 10 MB zusammengefasst in einer Datei)- an bewerbungen@muehl-tal.de oder schriftlich an den Gemeindevorstand der Gemeinde Mühlthal, Fachbereich 1 - Haupt- und Personalamt-, Ober-Ramstädter Straße 2 - 4, 64367 Mühlthal.

Auskünfte erteilt: Herr Klaus Locher, Tel.: 06151 14 17-137.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Die Gemeinde Mühlthal begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Mühlthal ist - insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit - wünschenswert.

Bitte senden Sie uns im Falle einer schriftlichen Bewerbung nur Kopien und keine Bewerbungsmappen oder Folien. Die Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Freiumschlages. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nach drei Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.