



Die Gemeinde Mühlthal (ca. 14.000 Einwohner) , Landkreis Darmstadt-Dieburg, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Finanzen**

unbefristet in Vollzeit.

Mit der Besetzung der Stelle wird die Unterstützung des Fachbereichs unter Berücksichtigung doppischer Grundsätze und Erkenntnisse angestrebt.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

Alle Aufgaben im Zusammenhang mit der kaufmännischen Buchführung (Doppik) insbesondere:

- Kreditorenbuchhaltung mit
  - elektronischem Rechnungsworkflow, Kontieren, Prüfen und Erfassen von Rechnungen
  - Überwachung der Budgets, Erstellen von Auswertungen der Budgets
- Erstellen von Finanzstatistiken
- Verwalten der elektronischen Vertragssammlung
- Mitarbeit bei jährlichen Inventuren
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Aufstellung der Bilanzen und Jahresabschlüsse
- Vertretung in der Debitorenbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Führen der Handkasse

### **Gesucht wird:**

eine engagierte und belastbare Persönlichkeit

- mit abgeschlossener Ausbildung zum Verwaltungsbuchhalter / Buchhalter Kommunal, alternativ mit abgeschlossener Ausbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d)
- mit hoher fachlicher Qualifikation und Verwaltungserfahrung, insbesondere im doppelischen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- mit nachgewiesenen kaufmännischen und möglichst betriebswirtschaftlichen Kenntnissen, die in der kommunalen Praxis vertieft wurden

### **Wir erwarten:**

- selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten
- wirtschaftliches Denken
- Erfahrung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- gründliche und sichere IT-Kenntnisse (Windows 10 und MS-Office 2016) und Praxiserfahrung im Umgang mit den IT-Verfahren für das Rechnungswesen (die Gemeinde Mühlthal arbeitet mit der Software „N7“ (Infoma) und dem Rechnungsworkflow „RWF 3.0“)
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Dienstvorgesetzten, der Fachbereichsleitung und den Mitarbeitenden

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD
- Mitarbeit in einem motivierten und qualifizierten Team im Rahmen eines guten Betriebsklimas
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit sowie die Möglichkeit, abgestimmte Zeiten im Homeoffice zu erbringen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- gute Verkehrsanbindung mit dem ÖPNV
- krisensicherer Arbeitsplatz
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- weitere, übertarifliche Leistungen.

Interessierte bewerben sich bis zum **24.10.2021** -vorzugsweise per E-Mail (Dokument bitte nur im pdf-Format, max. 10 MB zusammengefasst in einer Datei)- an [bewerbungen@muehlal.de](mailto:bewerbungen@muehlal.de) oder schriftlich an den Gemeindevorstand der Gemeinde Mühlal, Fachbereich 1 -Haupt- und Personalamt-, Ober-Ramstädter Straße 2 - 4, 64367 Mühlal.

Auskünfte erteilt: Herr Thomas Göbel, Leiter Finanzverwaltung, Tel.: 06151 14 17 122.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt.  
Ein entsprechender Nachweis ist in Kopie beizufügen.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Die Gemeinde Mühlal begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Mühlal ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit – wünschenswert.

**Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung nur als Kopie und ohne Bewerbungsmappe oder Folien. Die Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Freiumschlages. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nach drei Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.**

Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.