

Die Stadt Mörfelden-Walldorf bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeitung Straßenverkehrsbehörde (m/w/d)

Die Stelle ist angesiedelt in der Abteilung Ordnungsamt des Bürger- und Ordnungsamtes.

Mörfelden-Walldorf ist mit rund 35.000 Einwohner:innen die zweitgrößte Stadt im Kreis Groß-Gerau und liegt verkehrsgünstig zentral im prosperierenden Rhein-Main-Gebiet. Unverwechselbares Kennzeichen der Stadt ist ihre Vielfalt. Die beiden individuellen Stadtteile zeichnen sich aus durch ein ausgewogenes Verhältnis zwischen attraktiver Wohnlage und maßvoller Gewerbeansiedlung, mit einem multikulturell geprägten Stadtleben.

Tätigkeiten

- Erstellen von Anordnungen zu Verkehrsmaßnahmen
- Beurteilung von Verkehrssituationen, sowie Bürgergespräche und Schriftwechsel zu Belangen im Verkehrsraum
- Erstellung von Ausnahmegenehmigungen der StVO zur Aufstellung von Containern und Baugerüsten
- Erteilung von Genehmigungen nach der StVO zur Einrichtung von Arbeitsstellen im öffentlichen Verkehrsraum
- Erteilung von sonstigen Ausnahmegenehmigungen nach der StVO
- Erstellung von Sondernutzungserlaubnissen nach dem Hess. Straßengesetz
- Mitwirkung bei der Verkehrsplanung
- Durchführung von Verkehrsschauen
- Rechnungsabwicklung für diesen Bereich
- Abnahme der Prüfung zur Ortskenntnis
- Urlaubsvertretung Sachgebiet Gewerbewesen

Anforderungen

- mind. Verwaltungsfachangestellte:r
- Erfahrung im Bereich Straßenverkehrsbehörde wünschenswert
- Führerschein Klasse B (PKW)
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten
- Bereitschaft an Fortbildungen teilzunehmen

Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 9a TVöD (je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen).

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne der Leiter des Bürger- und Ordnungsamtes, Stefan Feutner, ☎ **06105 938-260**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bevorzugt per E-Mail bis spätestens 17. Oktober 2021** an

bewerbung@moerfelden-walldorf.de

(Bewerbungsunterlagen bitte in **einem** PDF-Dokument mit Dateiname = Name Vorname)

oder in Papierform an

Stadt Mörfelden-Walldorf, Abteilung Personal und Organisation, Westendstraße 8, 64546 Mörfelden-Walldorf

Wir bitten um Verständnis, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Selbstverständlich können die Unterlagen auch nach Abschluss des Verfahrens bei uns abgeholt werden. Die Stadt Mörfelden-Walldorf speichert und verarbeitet die Bewerberdaten nach § 23 HDISG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerberverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung der Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.

Mörfelden-Walldorf, 29. September 2021