



GEMEINDE EGELSBACH

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Egelsbach (rd. 11.600 Einwohner), verkehrsgünstig im Rhein-Main-Gebiet gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung (m/w/d) für den Fachdienst Personal

in Vollzeit gemäß TVöD (derzeit 39 Wochenarbeitsstunden). Die Stelle ist unbefristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Koordinierung des Fachdienstes Personal
- Verantwortung der operativen Personalbetreuung von rd. 200 Beschäftigten (Einstellung bis Beendigung der Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisse)
- Personalplanung, -beschaffung und -entwicklung
- Durchführung des Bewerbungsverfahrens einschließlich Bewerbungsgesprächen
- Fertigen von Beschlussvorlagen für den Gemeindevorstand
- Klärung der personalrechtlichen Angelegenheiten
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Beteiligung an disziplinarischen Entscheidungen (Abmahnungen, Kündigungen)
- Ansprechpartner der Beschäftigten in tarif-, beamten- und sonstigen personalrechtlichen Fragen
- Vorbereitende Arbeiten für die Aufstellung des Haushalts (Personalkostenermittlung, Erstellung und Pflege des Stellenplans)
- Planung und Controlling der Personalkosten
- Aus- und Fortbildung der Beschäftigten
- Zuständig für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Erarbeiten von Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen
- Erledigung von Sonderaufgaben für den Bürgermeister

Wir erwarten:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplomverwaltungswirt/in) oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Verwaltungsfachwirt/in oder Verwaltungsbetriebswirt/in)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal – vorzugsweise in einer verantwortlichen Position einer Kommune –
- Fachliche Kompetenz im Kommunal-, Personal-, Beamten- und Tarifrecht
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (vorzugsweise LOGA)
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Technologien und Digitalisierung
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, hohe Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- Sicheres Auftreten sowie eine ausgeprägte gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabenfeld
- Freiraum für eigenverantwortliches Handeln
- Flexible Arbeitszeiten und gutes Betriebsklima

- Tarif- und leistungsgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TVöD
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **3. September 2021** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Egelsbach
Fachdienst Personal
Freiherr-vom-Stein-Straße 13
63329 Egelsbach

oder an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@egelsbach.de . Für diesen Fall ist die Bewerbung mit den Anlagen jedoch bitte in ein einziges PDF-Dokument zusammenzufassen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Recklies, ☎ 06103 405 129, zur Verfügung.

Das Hessische Gleichstellungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen, da diese von uns nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung dieser Stelle innerhalb der Gemeinde Egelsbach. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für dieses Bewerbungsverfahren ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.