



Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum 01.11.2021 für die ihrem Fachbereich Bürgerdienste, Stadtleben, Sicherheit und Ordnung zugeordnete **Stadtpolizei** einen

Stadtpolizeibeamten (w/m/d)**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs
- Einleitung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren (Fertigung von Anzeigen und Durchführung von Beweismittelsicherung, Vernehmungen von Betroffenen (w/m/d) und Zeugen (w/m/d))
- Verkehrssicherung und -lenkung bei örtlichen Veranstaltungen (beispielsweise Radrennen, Eschenfest, Eschathlon, Niederhöchstädter Markt)
- Örtliche Ermittlungen für die eigene Dienststelle und Fremdersuchen
- Durchführung von gefahrenabwehrbehördlichen Maßnahmen
- Ermittlungen und Initiativkontrollen auf allen zugewiesenen Rechtsgebieten
- Überwachung des Einhaltens von Verordnungen und Satzungen der Stadt Eschborn
- Unterstützung anderer Behörden im Eschborner Stadtgebiet

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung
- Abgeschlossener Sonderlehrgang zur Ausbildung von Hilfspolizeibeamten (w/m/d) oder eine vergleichbare Befähigung
- Führerschein Klasse B (alt Klasse 3)
- Flexible Einsatzbereitschaft aufgrund der Ableistung von Arbeitszeit auch außerhalb der regulären Dienstzeiten, d. h. in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen
- Gesundheitliche Eignung für den Schichtdienst und das Führen von Fahrzeugen
- Bereitschaft zur Ausführung stadtpolizeilicher Aufgaben und zum Führen von Waffen (Reizgasspray, Teleskopschlagstock)
- Sicheres Anwenderwissen im Umgang mit den gängigen Datenverarbeitungsprogrammen, insbesondere MS-Office
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Hohe psychische Belastbarkeit
- Gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- Fähigkeit und Bereitwilligkeit zur Teamarbeit
- Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristet zur Verfügung stehende Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur

Gesundheitsförderung, kostenfreies RMV-JobTicket Premium, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html.

Sollten Sie bereits als Nutzer (w/m/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **06.08.2021 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **17/21** postalisch an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!