

ED 160

### **Kita-Führungskompetenz-Förderprogramm mit Zertifizierung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunen**

Der HESSISCHE STÄDTE- UND GEMEINDEBUND startet in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- und BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herrn Dr. Karl Olbort, für seine Mitglieder im Rahmen der

#### **SYSTEMATISCHEN PERSONAL-ENTWICKLUNG UND PERSONAL-FÖRDERUNG**

das o.g. besondere Programm.

Die Inhalte sind dabei spezifisch auf die Bedürfnisse der Kitas ausgelegt.

#### **Das Konzept**

In Kooperation mit dem IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, Herrn Dr. Karl Olbort, dem die Durchführung obliegt, möchte der HSGB eine gezielte Entwicklung und Förderung von Führungskräften und Nachwuchskräften in den Kitas zu einem einheitlichen Führungs-Qualitätsniveau durchführen.

Dabei werden in einer ca. zweijährigen Fortbildungszeit sowohl Kita-Leitungen und Vertretungen, sowie auch geeignete Nachwuchsbewerber für Führungsaufgaben in der Kita qualifiziert. Pro Jahr werden dabei

- drei bis vier Fortbildungstage vorgesehen und
- zusätzlich eine individuelle / bzw. Team-Facharbeit erstellt.

Das Förderprogramm wird mit einer **Abschluss-Prüfung** und einer **Zertifizierung** beendet.

#### **Die Ziele**

Die Ziele dieses Programmes sind:

- Kita-Leitungen und fähige Nachwuchskräfte der Kitas werden systematisch gefördert und sind nach erfolgreichem Durchlaufen des Programmes in der Lage, Personal-Führungsaufgaben erfolgreich, selbständig und kompetent auch mit anspruchsvollen Inhalten zu bewältigen.
- Personal-Führung wird auf ein gleichmäßiges Standard-Qualifikationsniveau geführt, systematisiert und objektiviert.
- Mitarbeiter/innen und Erzieher/innen werden durch diese vorbildliche Karrieremöglichkeit motiviert.
- Diese Fördermaßnahme hat eine positive Außenwirkung – und führt zur erhöhten Identifikation der Mitarbeiter mit der Kita.

Natürlich soll jedem Teilnehmer bewusst sein: Auch bei einem sehr guten Abschluss ergeben sich keine zwingend verpflichtenden Ansprüche der Kita gegenüber! -  
Aber: Der Mitarbeiter hat einen wichtigen Schritt auf der Karriereleiter getan und wird sicher seine Chancen bei Personalentscheidungen verbessern!

## Inhaltlicher Rahmenplan

Durchlaufen werden die folgenden Personalführungs-Bausteine mit den genannten Inhalts-Themen-Workshops:

### **Modul 1**                      **BASIS- UND SCHLÜSSELFAKTOREN** der Personalführung in der Kita

**Themen-Workshops** (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Hauptaufgaben** der Mitarbeiterführung in der Kita
2. **Kommunikation, Information und Organisation** im Team
3. **Probleme** im Team konstruktiv bewältigen
4. **Arbeits-Methodik** / Zeit- und Selbst-Management

#### **Führungsfacharbeit**

Kita-Fachbezogene Thematik als Team-/Individualarbeit nach Absprache

### **Modul 2**                      **PERSÖNLICHE UND TEAM-FÜHRUNGSKOMPETENZEN IM INNEN- UND AUßENBEREICH DER KITA**

**Themen-Workshops** (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Leistung und Klima** im Team:  
Teamentwicklung optimieren – die Führungskraft als Coach
2. **Motivations-Methoden** und Innovation in der Kita
3. **Führungs-Psychologie**  
Reden – Überzeugen – Miteinander Gewinnen
4. Kita-Führungsaufgaben in der **Außendarstellung**:  
Presse, PR- und Image-Aufgaben der Führung

### **Danach**                      **ABSCHLUSSPRÜFUNG mit ZERTIFIZIERUNG**

#### **Teilnehmer-Anmeldung:**

Es gibt zwei Wege zur Anmeldung:

#### **a) Selbstbewerbung:**

Zielgruppen: Alle Erzieher/innen und alle Nachwuchs-Mitarbeiter/innen, die weiter kommen wollen und die ihre Eignung für Führungsaufgaben überprüfen möchten, können sich selbst direkt beim Hessischen Städte- und Gemeindebund anmelden (siehe Anmeldeformular unten).

#### **b) Vorschlag und Meldung durch Kita:**

**a) Zielgruppen:** Geeignete Mitarbeiter/innen und Erzieher/innen werden von ihren jeweiligen Vorgesetzten vorgeschlagen.

**b) Zielgruppen:** Außerdem können auch derzeitige Führungskräfte (die schon Kita-Leitung wahrnehmen) an dem Programm teilnehmen (siehe Anmeldeformular unten).

#### **Formelle Bewerbungs-Regeln**

Für alle Anmeldungen können Sie das beigefügte Bewerbungs-Formblatt verwenden. Selbstverständlich kann das Formblatt auch kopiert werden. Beigefügt werden soll zusätzlich ein kurzer Lebenslauf (max. 1 DIN-A4-Seite).

**Kosten**

Für dieses Förderprogramm werden an Teilnehmergebühren pro Veranstaltungstag 110,- € in Rechnung gestellt (zzgl. Mehrwertsteuer, evtl. Spesen, evtl. Sonderleistungen nach Absprache).

Die Rechnung wird nach der jeweiligen Veranstaltung gestellt. In den Teilnehmergebühren sind umfangreiche Seminarmaterialien bereits enthalten.

**Wichtiger Hinweis:**

Jede/r Teilnehmer/in kann jederzeit aus dem Programm ohne irgendwelche Kosten ausscheiden.

Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und Zertifizierung zulassen können.

**Zulassungsverfahren**

Alle Bewerber werden zunächst zu einem Audit-Zulassungsverfahren eingeladen. Da werden sie auf evtl. schon vorhandenes Führungs-Potenzial überprüft. Dabei werden praktische Personalführungssituationen individuell und im Team bearbeitet. Danach erfolgt die Zusammenstellung der Gruppen.

**Fristen / Zeitplan**

Beachten Sie bitte, dass alle

**Anmeldungen bis spätestens zum 8. Februar 2013**

beim Hessischen Städte- und Gemeindebund in Mühlheim, z. Hd. von Frau Ltd. VD'in. Sabine Richard-Ulrich eingegangen sein müssen.

Die ersten Zulassungsaudits sind voraussichtlich für Anfang März, am 01. und 02. März 2013, vorgesehen.

Das Programm wird am Freitag, 15. März 2013 mit dem ersten Fortbildungstag der ersten Gruppe starten.

**Organisation/Verfahren**

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf**, hängen Sie es bitte auch öffentlich für alle Interessierten einsichtig ans **Schwarze Brett**.

Versäumen Sie den wichtigen Anmeldetermin nicht, Ihre Mitarbeiter werden es Ihnen danken!

Für alle Fragen stehen Ihnen

und **Frau Ltd. VD'in. Richard-Ulrich, HSGB** Tel.-Nr: 06108/6001-23  
**Herr Dr. K. Olbort, IPW** Tel.-Nr.: 0641 – 8 46 80

zur Verfügung.

.....  
Postleitzahl, Stadt/Gemeinde

.....  
Straße/Hausnummer

.....  
Ansprechpartner, Telefonnummer (für evtl. Rückfragen)

Hessischer Städte- und Gemeindebund  
Abteilung 1.1  
Postfach 13 51  
63153 Mühlheim am Main

Tel.: 06108/6001-23  
Fax: 06108/6001-57

Anmeldung zum

**„Kita-Führungskompetenz-Förderprogramm mit Zertifizierung“**

über die Kommune  
(zutreffendes bitte ankreuzen)

privat - Anschrift:

.....  
.....

Name, Vorname ..... Alter: .....

bei der Stadt / Gemeinde: ..... beschäftigt seit: .....

Position / Aufgabengebiet: .....

Teilnahme an folgenden Modulen:

Modul 1

Modul 2

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)

**Anlage: Lebenslauf**