

### **Führungs- und Nachwuchskräfte-Förderprogramm mit Zertifizierungs-Möglichkeit durch die THM (Technische Hochschule Mittelhessen)**

Der Hessische Städte- und Gemeindebund startet in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- und BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herrn Dr. Karl Olbort, das nächste Förder-Programm für seine Mitglieder zur

## **SYSTEMATISCHEN PERSONALFÜHRUNG UND -ENTWICKLUNG**

### **Das Konzept**

Der HSGB bietet mit diesem Programm eine gezielte Entwicklung und Förderung von Führungs- und Führungsnachwuchskräften in den Kommunen zu einem einheitlichen Führungs-Qualitäts-niveau.

Das Programm wird durchgeführt vom IPW Institut für Personal- und Betriebs-Wirtschaft, Herrn Dipl.-Psych. Dr. Karl Olbort und Herrn Max Schirmeister, Volkswirt und Wirtschaftspsychol. Referent.

Dabei werden in einer ca. anderthalbjährigen Fortbildungszeit Führungskräfte und geeignete Nachwuchsbewerber für Führungsaufgaben qualifiziert und zertifiziert.

### **Zielgruppen**

- Führungskräfte,
- Führungs-Nachwuchskräfte,
- Mitarbeiter/innen, die sich gezielt für Führungsaufgaben qualifizieren möchten

Das Führungs-Förder-Programm im Überblick:

- ca. anderthalbjährige Gesamt-Fortbildungszeit
- Programmbeginn mit dem Zulassungs-/Potenzial-Audit (2 Tage, s. u.)
- Das Programm: Drei Baustein-Module mit insgesamt 12 Themenworkshops (jew. 1 Tag)
- Individuelle/bzw. Team-Facharbeit: Wird im Laufe des Programmes erstellt.
- Das Programm endet mit der **Abschluss-Prüfung** (1 Tag) und der **Zertifizierung**.

Der zeitliche Gesamtrahmen des Kompakt-Programmes besteht demgemäß aus insgesamt 15 Veranstaltungstagen.

### **Die Ziele**

Die Ziele dieses Programmes sind:

- Führungskräfte und fähige Mitarbeiter werden in den Kompetenzen des Personalführungs- und Qualitätsmanagements systematisch gefördert und qualifiziert.
- Personal-Führung wird auf ein standardisiertes Qualifikationsniveau für alle Aufgabenfelder etabliert.
- Mitarbeiter werden durch diese vorbildliche Karrieremöglichkeit motiviert.
- Diese Fördermaßnahme hat eine positive Außenwirkung und führt zu erhöhter Identifikation, Leistung und Klima bei Führungskräften und Mitarbeitern!

**Inhaltlicher Rahmenplan:**

Durchlaufen werden die folgenden Personalführungs-Qualifikationsstufen mit den genannten Inhalts-Schwerpunkten:

**1. Modul - SCHLÜSSEL-FÜHRUNGS-KOMPETENZEN**

Themenworkshops

1. Zielorientierte Mitarbeiterführung
2. Führungs-Kommunikation
3. Schwierige Mitarbeitergespräche führen
4. Persönliche Arbeits-Methodik / Zeit-Management

**2. Modul - AUFBAU-FÜHRUNGS-KOMPETENZEN**

Themenworkshops

Sonderaufgabe: Führungs-Facharbeit (Team- / Individual-), Thema nach Absprache

1. Team-Management
2. Krisen-/Konflikt-Management
3. Verhandeln, Argumentieren, Überzeugen
4. Innovationstechniken

**3. Modul - STRATEGISCHE FÜHRUNGS-KOMPETENZEN**

1. Problem-Management
2. Motivations-Methoden
3. Führungs- und Gesundheits-Management
4. Führungs-Psychologie

Die Teilnahme an einzelnen Modulen ist möglich. Allerdings ist für die Zertifizierung die Teilnahme an allen Modulen Voraussetzung.

**Teilnehmer-Anmeldung:** Es gibt zwei Wege zur Anmeldung:

**a) Selbstbewerbung:**

Alle Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Mitarbeiter, die gezielt ihre Kompetenzen optimieren bzw. erweitern möchten, können sich selbst oder über ihre Kommune anmelden.

**b) Anmeldung über den Arbeitgeber:**

Der Arbeitgeber meldet alle geeigneten Führungskräfte/Nachwuchskräfte/Mitarbeiter an.

Für die Anmeldungen benutzen Sie bitte das beigefügte Formular. Beigefügt werden soll ein kurzer Lebenslauf (max. 1 DIN-A4-Seite).

**Zulassungsverfahren:**

Alle Bewerber werden zunächst zu einem Audit-Zulassungsverfahren eingeladen. Dort werden sie auf evtl. schon vorhandenes Führungs-Potenzial überprüft. Außerdem werden individuelle Schwerpunkte für die Themen-Workshops (s.o.) erkannt und berücksichtigt. Beim Audit werden praktische Personalfälle und Führungsaufgaben individuell und im Team bearbeitet. Danach erfolgt die Zusammenstellung der Gruppen.

**Kosten:**

Für dieses Förderprogramm werden an Teilnehmergebühren 129,-- € pro Veranstaltungstag und Teilnehmer in Rechnung gestellt (= Gesamtkosten für 15 Tage: 1.935,00 €, verteilt auf i. d. R. 2-3

Haushaltsjahre; zzgl. Mehrwertsteuer, evtl. Sonderleistungen nach Absprache, z. B.

Nachholtermine/Individualbetreuung). Die Abrechnung erfolgt jeweils nach den absolvierten Veranstaltungstagen.

**Wichtig:** Sollten Sie aus wichtigen Gründen aus dem Programm ausscheiden, dann werden nur die bis dahin in Anspruch genommenen Leistungen berechnet.

### **Fristen / Zeitplan**

Beachten Sie bitte, dass alle **Anmeldungen bis spätestens zum 10. Mai 2019**

beim IPW, Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, Mittelmark 19, 35435 Wettenberg,  
Fax: 0641 – 84257  
E-Mail: ipw@ipw-institut.de

z. Hd. von Dr. Karl Olbort eingegangen sein müssen.

Das Zulassungsaudit ist für den 04. und 05. Juni 2019 vorgesehen.

Das inhaltliche Programm wird am Montag, 24. Juni 2019 mit dem ersten Fortbildungstag der ersten Gruppe starten.

### **Zusätzliche Informationen**

Für interessierte Teilnehmer besteht die Möglichkeit, ein Abschluss-Zertifikat durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM) zu erlangen. Weitere Informationen werden dazu im Laufe der Fortbildung gegeben.

### **Organisation/Verfahren:**

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf**.

Empfehlenswert ist es auch, sie ins Intranet (soweit vorhanden) zu stellen und sie öffentlich für alle Interessierten einsichtig ans **Schwarze Brett** auszuhängen

Für alle Fragen stehen Ihnen zur Verfügung

**Herr Dr. Karl Olbort, IPW, Tel. 0641 84680**

**Frau Ltd. Verwaltungsdirektorin Sabine Richard-Ulrich, HSGB, Tel. 06108 6001-23**

.....  
Postleitzahl, Stadt/Gemeinde

.....  
Straße/Hausnummer

.....  
Ansprechpartner, Tel.-Nr. und Email-Adresse (für evtl. Rückfragen)

Institut für Personal- und Betriebswirtschaft  
z. Hd. Herrn Dr. K. Olbort  
Mittelmark 19  
35435 Wettenberg / Gießen

email: dr.olbort@ipw-institut.de  
Tel.: 0641 – 8 46 80  
Fax: 0641 – 8 42 57

Anmeldung zum

**„Führungs- und Nachwuchskräfte-Förderprogramm mit Zertifizierung“**

☐ über die Kommune  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ privat - Anschrift:

.....

.....

Name, Vorname ..... Alter: .....

tagsüber telefonisch erreichbar unter.....

E-Mail: .....

bei der Stadt / Gemeinde: ..... beschäftigt seit: .....

derzeitiges Aufgabengebiet: .....

Teilnahme an folgenden Modulen:

☐ Alle Module

☐ Nur Module (bitte angeben) .....

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)

**Anlage:** Lebenslauf