Stadt Kirchhain
natürlich Vielfalt leben

Stellenausschreibung

Im Fachbereich 1 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Neubesetzung im Fachdienst Hauptamt einen/eine

Fachdienstleiter/ Fachdienstleiterin (m/w/d)
(Vollzeit und unbefristet)

Rund 220 Mitarbeitende in den unterschiedlichen Bereichen (Verwaltung, Kindertageseinrichtungen, Service- und Betriebshof, Gemeinschaftseinrichtungen) sind bei der Stadt Kirchhain insgesamt beschäftigt. Sie sorgen als Dienstleister für etwa 16.800 Bürgerinnen und Bürger sowie für Gäste der schönen Wohn- und Marktstadt in Mittelhessen am Rande des Burgwaldes. Gemeinschaftlich arbeiten wir daran, ein attraktives Zuhause für Jung und Alt zu schaffen, in dem man sich lebenslang wohlfühlt. Als Arbeitgeber bieten wir ein gesundes Arbeitsumfeld sowie ein angenehmes Arbeitsklima.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Zentrale Projektsteuerung und Controlling
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen und Erledigung von Sonderaufgaben für die Verwaltungsleitung inkl. der Finanzplanung
- Unterstützung der Gemeindeorgane inkl. Schriftführertätigkeit
- Unterstützung in rechtlichen und rechtspolitischen Fragen, Sicherstellung der Rechtmäßigkeit von Ortsrechts- und Kommunalangelegenheiten
- Wirtschaftsförderung/Stadtmarketing
- Fördermittel-Akquise und -Management
- Sonstige zentrale Dienstleistungen inkl. der Informationstechnik

Welche Voraussetzung sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt/zur Verwaltungsfachwirtin
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung von min. 5 Jahren
- Leitungs- und Führungserfahrung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (Niveau C2)
- Organisatorische Fähigkeiten und Methodenkompetenzen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

- ✓ Arbeitsplatzsicherheit, damit Ihrer Zukunftsplanung nichts im Wege steht
- ✓ eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die Tätigkeit
- ✓ eine offene, kooperative und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team
- ✓ regelmäßige Teambesprechungen und kollegialer Austausch
- ✓ regelmäßige Durchführung interner sowie Möglichkeit externer Fortbildungen
- ✓ familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- ✓ zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK (Zusatzversorgungskasse)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der Dienstvereinbarung

Zusätzliche Benefits für Sie:

- ✓ Möglichkeit der Entgeltumwandlung zwecks privater Altersvorsorge
- ✓ Arbeitgeberzuschuss zur Vermögensbildung mit bis zu 12 EUR monatlich
- ✓ Jubiläumszuwendung in Staffelform (bereits nach 7 Jahren Beschäftigungszeit erhalten Sie eine Prämie von 350 Euro)
- ✓ Hohes Fortbildungsbudget und grundsätzlich freie Wahl eines Fortbildungsangebotes in ihrem Aufgabengebiet
- ✓ Kita-Platz für Ihr Kind in einer unserer städtischen Kita-Betreuungseinrichtungen, auch ohne Wohnsitz in Kirchhain
- ✓ Monatliches gemeinsames Mittagessen - zu 80 % vom AG finanziert
- ✓ Zuschuss Bildschirmarbeitsplatz-Brille
- ✓ Sommerfest/Grillfeier, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug
- ✓ Mitarbeiter-Einbindung bei der Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Geburtstagsfrei am Nachmittag
- ✓ kostenlose Parkmöglichkeiten
- ✓ Obstkiste

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach persönlicher Qualifikation und Berufserfahrung **bis zur Entgeltgruppe 12**.
Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Kirchhain begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Kirchhain ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit – wünschenswert.

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen und Ihr Aufgabengebiet. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung (Tel. 06422/808-332) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den folgenden Unterlagen: Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen, Abschluss- und Arbeitszeugnisse in einer PDF-Datei bitten wir bis zum **13.12.2026** online unter www.kirchhain.de (Rubrik Stellenausschreibungen) einzureichen.

Unvollständige Bewerbungen können bei dem Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Kirchhain, **11.11.2026**

DER MAGISTRAT
gez. Olaf Hausmann
Bürgermeister