STADT OBERTSHAUSEN

Die Stadt Obertshausen sucht zum **01.04.2027** eine

Leitung für den Fachdienst „Straßenverkehr“ sowie stellvertretende Leitung für den Fachbereich „Bürger, Ordnung und Verkehr“

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit aktuell bis zu 39 Stunden Wochenarbeitszeit.

Die Stadt Obertshausen mit ca. 26.000 Einwohnern verfügt über mehr als 200 Straßen und Wege im Stadtgebiet. Unser Team im Fachdienst „Straßenverkehr“ ist verantwortlich für die Sicherheit und Ordnung in der Stadt und wir suchen hierzu eine engagierte Persönlichkeit, speziell für die Aufgaben im Straßenverkehr und der Überwachung der verkehrsrechtlichen Regelungen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst dabei folgende Schwerpunkte:

- Leitung des Fachdienstes „Straßenverkehr“ im Fachbereich Bürger, Ordnung und Verkehr (Ordnungsamt) mit insgesamt 11 Beschäftigten
- stellvertretende Leitung im Fachbereich Bürger, Ordnung und Verkehr (Ordnungsamt).

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- fachliche und disziplinarische Personalführung und -organisation
- Erstellung und Prüfung von Verwaltungsakten in besonders schwierigen straßenverkehrsrechtlichen Angelegenheiten
- Beschwerdemanagement (inkl. Mängelmelder)
- Allgemeine Beratung und Auskunftserteilung
- Abgabe von Stellungnahmen
- Widerspruchsverfahren
- Mitwirkung im Beschaffungswesen
- Führen von Jahres-, Mitarbeiter- und Kritikgesprächen sowie Leistungsbeurteilungen und Zeugniserstellung
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und Budgetüberwachung
- Erstellung von Beschlussvorlagen, Berichten und Stellungnahmen für die städtischen Gremien sowie Mitwirkung bei der Umsetzung der von den Gremien gefassten Beschlüsse.
- Koordinierte Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung, den städtischen Ämtern und Fachbereichen sowie externen Behörden, Institutionen und weiteren Beteiligten.
- Mitarbeit und Mitwirkung bei Projekten zur straßenverkehrsrechtlichen Sicherheitsprävention und Verkehrssicherheit
- Wahrnehmung der übergeordneten Dienst- und Führungsverantwortung für das Sachgebiet Stadtpolizei einschließlich der perspektivisch vorgesehenen Stadtwache und der Schnittstelle zur Bußgeldstelle.

Als stellvertretende Fachbereichsleitung übernehmen Sie

- Wahrnehmung sämtlicher personellen Führungsaufgaben in Vertretung der Fachbereichsleitung.
- Unterstützung der Fachbereichsleitung in organisatorischen, personellen und fachlichen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der strategischen Steuerung und Weiterentwicklung des Fachbereiches und der dazugehörigen Fachdienste und Sachgebiete.

Persönliche Voraussetzungen:

- eine Qualifikation zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Ausführliche Erfahrung und Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht
- Sicherer Umgang mit den Fachprogrammen MS-Office, EurOwiG, OWI21
- Von Vorteil sind Kenntnisse von DMS und die Betreuung von Auszubildenden sowie Führungserfahrung mit eigenem Personalbestand
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Hohe Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein der Klasse B
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil

Wir bieten:

- Moderner Arbeitsplatz
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- tarifgemäße Vergütung je nach Kenntnis- und Erfahrungsstand nach Entgeltgruppe 11 TVöD möglich (4.269,64 Euro bis 6.326,77 Euro/brutto/ monatlich)
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch i.H.v. 31 Tagen (5-Tage-Woche)
- Anerkennung der Stufenlaufzeiten (TVöD-VKA)
- Fort- und Weiterbildungen in Bezug auf die Aufgabengebiete
- Geburtstagsnachmittag
- ein zuzahlungsfreies Jobticket für den gesamten RMV-Bereich inkl. Mitnahmeregelung
- kostenfreies Wasser
- Events (Gesundheitstage, Sommer- und Jahresabschlussfeste, Ausflüge)

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle kann Ihnen Herr Albert (Tel. 06104/703-3200).

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre **aussagekräftige** Bewerbung bis zum **24.11.2026** an den

Magistrat der Stadt Obertshausen
Fachdienst Personal
Schubertstr. 11
63179 Obertshausen

gerne per E-Mail an: bewerbung@obertshausen.de (bitte eine Datei mit max. 10 MB)

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bitte legen Sie keine Originale oder Bewerbungsmappen vor. Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück. Wir bitten außerdem um Verständnis, dass wir generell auf die Zusendung von Eingangsbestätigungen verzichten.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Internetseite:
https://www.obertshausen.de/de/impressum-service/datenschutzerklaerung