**GEMEINDE SULZBACH (TAUNUS)**
- Der Gemeindevorstand -



Stadt Schwalbach am Taunus

Die kreisangehörige Gemeinde Sulzbach (Taunus) mit rund 9.000 Einwohner liegt im Herzen des Rhein-Main-Gebietes. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in verantwortungsvoller Position in einer modernen bürgerorientierten Verwaltung tätig zu werden.

Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

im Rahmen der interkommunalen Zusammenarbeit mit der Stadt Schwalbach am Taunus

**eine Verwaltungsangestellte / einen Verwaltungsangestellten (m/w/d)**
**im Bereich Gemeindeentwicklung in Vollzeit**

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

Bearbeitung der Themengebiete Klimaschutz und Klimaanpassung, Wärmeplanung und Wärmeversorgung sowie nachhaltige Mobilität:

- Koordinierung der Themen Klimaschutz, Klimaanpassung sowie erneuerbare Energien und Energieeinsparung in Zusammenarbeit mit den weiteren Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Vorbereitung, Planung und Umsetzung einzelner Maßnahmen aus dem Aktionsplan Klimaschutz der Gemeinde
- Bearbeitung der Themengebiete Fuß- und Radverkehr sowie Durchführung einzelner Maßnahmen zur nachhaltigen Mobilität
- Prüfung, Beantragung und Abwicklung von Fördermöglichkeiten in den zu bearbeitenden Handlungsfeldern
- Beteiligung im Bauleitplanverfahren zur Sicherung einer strategischen Weiterentwicklung des Klimaschutzes in der Gemeinde
- Sensibilisierung, Mobilisierung und Koordination von kommunalen Akteuren in den zu bearbeitenden Handlungsfeldern
- projektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Information und Beteiligung der Bürgerschaft sowie Berichterstattung in den kommunalen Gremien

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Klimaschutz, Klimaanpassung, Erneuerbare Energien, Umwelt- oder Versorgungstechnik oder Geografie bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung oder Verwaltungsausbildung mit entsprechenden Fachkenntnissen, Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- gute Kenntnisse im Bereich Klimaschutz, Umwelt, Energie und nachhaltiger Mobilität
- interdisziplinäre, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Kommunikations-, Koordinations- und Präsentationsfähigkeit
- serviceorientierter Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern sowie die Bereitschaft, Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit wahrzunehmen (z. B. an abendlichen Gremiensitzungen)
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Grafikbearbeitung, Mediengestaltung)
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Tätigkeit in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- ein sympathisches und wertschätzendes Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kreativen und kollegialen Team
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD VKA West
- tarifliche Leistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, Teilnahme an leistungsorientierter Bezahlung, betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- Teilnahme an Fortbildungsangeboten
- Job Ticket für das gesamte RMV-Gebiet
- vermögenswirksame Leistung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Gesundheitsangebote
- betriebliche Krankenversicherung (bKV)
- Corporate Benefits (Mitarbeiterrabatte bei, Apple, Fitness First, Samsung, Zalando etc.)
- Egym Wellpass

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**
**Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 04.12.2026 über den Button**

"**Online bewerben**"

**oder per E-Mail an**

**op@sulzbach-taunus.de**

Für Fragen stehen Ihnen die Bereichsleiterin Personal, Frau Kizildag (Tel.: 06196/70 21-222), oder die Bereichsleiterin Gemeindeentwicklung Frau Nösinger (Tel.: 06196/70 21-622), gerne zur Verfügung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage Artikel 6 Absatz 1 lit. b) DSGVO (Vertragsanbahnung, Vertragserfüllung). Ihre Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern es nicht zu einer Anstellung kommt.
Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen unter www.sulzbach-taunus.de/Datenschutz