GEMEINDE SULZBACH (TAUNUS)

- Der Gemeindevorstand -



Die kreisangehörige Gemeinde Sulzbach (Taunus) mit rund 9.000 Einwohner liegt im Herzen des Rhein-Main-Gebietes. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in verantwortungsvoller Position in einer modernen bürgerorientierten Verwaltung tätig zu werden.

Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) sucht ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungsangestellte / einen Verwaltungsangestellten (w/m/d)
für die Stabstelle Wirtschaftsförderung in Teil- oder Vollzeit, unbefristet

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Betreuung, Beratung und Vernetzung ortsansässiger Unternehmen sowie Gewerbebetreiber
- Entwicklung, Koordination und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten zur Wirtschafts- und Standortförderung
- Ausbau und Pflege eines regionalen Netzwerks mit Unternehmen, Verbänden, Wirtschaftsförderungen etc.
- Konzeption, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, Netzwerktreffen und Informationsangeboten für Unternehmen und Gewerbetreibende
- Beobachtung und Analyse wirtschaftlicher Entwicklungen und Trends

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation; Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Wirtschaftsförderung und/oder Tourismusmanagement sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen sowie kommunaler Standortentwicklung
- ausgeprägte Kommunikation- und Beratungskompetenz sowie ein sicheres und professionelles Auftreten
- Freude an der Zusammenarbeit und Vernetzung mit Unternehmen, Institutionen und Behörden
- Eigeninitiative sowie die Bereitschaft, Projekte und neue Ideen aktiv voranzutreiben
- strategisches, analytisches und innovationsorientiertes Denken
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse im Business Englisch
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Teil- oder Vollzeit
- Tätigkeit in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- ein sympathisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kreativen und kollegialen Team
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung nach Entgeltgruppe 9 b TVöD VKA West
- tarifliche Leistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, Teilnahme an leistungsorientierter Bezahlung, betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- Teilnahme an Fortbildungsangeboten
- Job Ticket für das gesamte RMV-Gebiet
- vermögenswirksame Leistung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Gesundheitsangebote
- betriebliche Krankenversicherung (bKV)
- Corporate Benefits (Mitarbeiterrabatte bei Apple, Fitness First, Samsung, Zalando etc.)
- Egym Wellpass

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 30.11.2026 über den Button „Online bewerben“

oder per E-Mail an

op@sulzbach-taunus.de

Für Fragen stehen Ihnen die Bereichsleiterin Personal, Frau Kizildag (Tel.: 06196/7021-222), oder die Büroleitung, Herr Walz (Tel.: 06196/7021-150), gerne zur Verfügung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage Artikel 6 Absatz 1 lit. b) DSGVO (Vertragsanbahnung, Vertragserfüllung). Ihre Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern es nicht zu einer Anstellung kommt.
Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen unter www.sulzbach-taunus.de/Datenschutz.