

Bad Camberg **sucht Verstärkung!**

Die Kurstadt Bad Camberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

im Rahmen einer Altersnachfolge

eine engagierte, fachlich versierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

In dieser zentralen Rolle gestalten Sie insbesondere die externe Kommunikation der Stadt aktiv mit und tragen maßgeblich zu einem modernen, transparenten und bürgernahen Informationsfluss bei.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen
- Erstellung der inhaltlichen Beiträge für die städtischen Social-Media-Kanäle sowie die Homepage
- Produktion hochwertiger und zielgruppenangepasster Foto- und Videoaufnahmen
- Organisation und örtliche Koordination von Presseterminen der Kurstadt Bad Camberg
- Begleitung, Organisation und Koordination von Presseterminen des Bürgermeisters
- Ansprechpartner für regionale und überregionale Presse sowie selbstständige Koordination und Beantwortung von Presseanfragen
- Konzeption kreativer Kampagnen und Storytelling
- Verfassen von Textentwürfen und redaktionellen Artikeln
- Veröffentlichung amtlicher Bekanntmachungen
- Erstellung von Anzeigen und Kommunikationsmaterialien

Sie verfügen über eine hohe fachliche Kompetenz und Social-Media-Affinität, ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, eine hohe Leistungsbereitschaft und zeitliche Flexibilität.

Darüber hinaus bringen Sie folgendes mit:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Kommunikation, Journalismus, Medien, PR oder eine vergleichbare Qualifikation
- Unerlässlich: Praktische Kenntnisse in Social-Media-Kommunikation und eine hohe diesbezügliche Affinität
- Unerlässlich: Talent und gute Kenntnisse in den Bereichen Fotografie, Videoproduktion und Grafikdesign
- Unerlässlich: Exzellentes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und fehlerfreie Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- Unerlässlich: Hands-on-Mentalität, hohe Leistungsbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Wünschenswert: Erfahrung in der Begleitung und Koordination von Projekten, Kampagnen oder Veranstaltungen, in der Entwicklung von Kommunikationskonzepten und im Umgang mit Content-Management-Systemen
- Wünschenswert: einschlägige Berufserfahrung und redaktionelle Erfahrung (z. B. Agentur, Medienunternehmen, Verlag)
- Wünschenswert: Kenntnisse über Abläufe in einer öffentlichen Verwaltung
- Anwendungssichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Belastbarkeit und ergebnisorientiertes Handeln
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Sicheres, freundliches Auftreten sowie Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- **Vergütung:** Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA inklusive der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- **Vielfältige Aufgaben:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- **Finanzielle Zusatzleistungen:** Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie eine zusätzliche Altersvorsorge durch die kommunalen Versorgungsträger, Corporate Benefits
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Flexible Arbeitszeitmodelle, Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber
- **Gesundheitsförderung:** Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten zzgl. EGYM Wellpass
- **Nachhaltige Mobilität:** JobRad-Leasing zur Förderung umweltfreundlicher Mobilitätslösungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung bis spätestens **18. November 2026.**

Die Stadt Bad Camberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Isabell-Joy Klingelhöfer, stellv. Leiterin des Haupt- und Personalamtes, unter der Telefonnummer 06434 202 117 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsprozess erreichen Sie das Personalamt unter der Rufnummer 06434 202-111.