



GEMEINDE HIRZENHAIN

OBERHESSEN

Hirzenhain, eine charmante Gemeinde im Wetteraukreis, besticht durch verwunschene Gärten, idyllische Weiher und einzigartige Ein- und Ausblicke. Hier schätzt man Freizeit und Sport in all ihren Facetten. Ob Angeln, Fitnesstraining, Radfahren, Schwimmen oder Wandern – für Aktive gibt es ein breites und ansprechendes Angebot. Kulturell geprägt durch historische Baudenkmale und vielfältige Vereinsaktivitäten, ist Hirzenhain stolz auf sein Erbe

Wir suchen zum 01. Januar 2027 einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Ordnungswesen und Wahlen in Teilzeit (25 Std./Woche) unbefristet

Sie übernehmen ein vielseitiges Aufgabengebiet mit eigenständiger Sachbearbeitung, verantwortungsvollen Entscheidungen und engem Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern, Ehrenamtlichen und Fachbehörden.

Ihre Aufgaben:

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung: Gefahrenabwehr, Bürgerbeschwerden und Ordnungswidrigkeiten bearbeiten, Sachverhalte ermitteln sowie Verfügungen und Bescheide erstellen.
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten sowie Sondernutzungen öffentlicher Straßen und Flächen bearbeiten; Veranstaltungen ordnungsrechtlich und sicherheitsbezogen begleiten.
- Verkehrsrechtliche Anordnungen und Ausnahmegenehmigungen bearbeiten; Verkehrsüberwachung sowie Verkehrs- und Schulwegsicherheit koordinieren bzw. begleiten.
- Wahlen und Bürgerentscheide organisieren und durchführen.
- Satzungen und Gremienvorlagen erarbeiten, mit Behörden zusammenarbeiten und vertretungsweise Aufgaben im Einwohnermeldeamt und weiteren Verwaltungsbereichen übernehmen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare, für die Aufgaben geeignete Qualifikation.
- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht; mehrjährige Erfahrungen im Ordnungswesen und der Organisation von Wahlen sind von Vorteil.
- Selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsvermögen und Entscheidungsfähigkeit; verbindliches Auftreten, Konfliktfähigkeit und Bürgerorientierung.
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachverfahren.
- Bereitschaft zu Außendienst und gelegentlichen Einsätzen außerhalb der üblichen Dienstzeiten, insbesondere bei Wahlen, Veranstaltungen und besonderen Gefahrenlagen.
- Teamgeist und gute Kommunikationsfähigkeit.



GEMEINDE HIRZENHAIN

OBERHESSEN

In Hirzenhain erwartet Sie mehr als nur ein Job:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten wartet auf Sie.
- Eine sichere Teilzeitstelle in der öffentlichen Verwaltung mit Perspektive und Sinn.
- Eine Vergütung nach TVöD-VKA und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes mit betrieblicher Altersversorgung sowie Möglichkeit der Entgeltumwandlung zum Zwecke des privaten Fahrradleasings.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langzeitkonto (Wertguthabenkonto)
- Ein Tag Geburtstags-Sonderurlaub
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team.

So gestalten Sie mit:

Fühlen Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse).

Bitte senden Sie diese bis zum **16. November 2026** per E-Mail an info@hirzenhain.de (bitte nur per PDF) oder per Post an: Gemeindevorstand der Gemeinde Hirzenhain, Karl-Birx-Straße 6, 63697 Hirzenhain.

Fragen? Wir sind für Sie da!

Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Beate Zips, Personalamt, 06045-97013, info@hirzenhain.de

Hinweise:

1. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Behinderung, Religion oder sexueller Identität.
2. Aktive Feuerwehrleute, die während der Tageszeit die örtliche Feuerwehr bei Einsätzen unterstützen, werden bevorzugt berücksichtigt.
3. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.
4. Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass eine E-Mail keine Anhänge >5 MB enthält.
5. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Ansonsten werden sie nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.
6. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.