



MAGISTRAT DER STADT WEILBURG

Die Stadt Weilburg sucht ab sofort
einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Mitarbeit im Fachdienst zentraler Service, Gremien, Wahlen mit 25 Wochenstunden

Ihre Aufgaben schwerpunktmäßig (Änderungen bleiben vorbehalten):

Abrechnung der Sitzungsgelder für Mandatsträger

Ortsbeiratsangelegenheiten

Mitarbeit bei den durchzuführenden Wahlen

Vertretungsweise Schriftführung im Magistrat, in der Stadtverordnetenversammlung und im Ältestenrat

Pflege des Mandatsträgerverzeichnisses

Abrechnung von Reisekosten

Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen der städtischen Gremien

Besetzung und Betreuung der Ortsgerichte, des Schiedsamtes und der Schöffen

Organisation der Reinigung des Verwaltungsgebäudes

Verwaltung der Archive unter Beachtung der Archivwürdigkeit

Ihr Profil:

Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Abschluss in einem kaufmännischen Berufsbild mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Erfahrung im Bereich der Gremienarbeit ist wünschenswert

Sie sind bereit, die Schriftführertätigkeit vertretungsweise in den Abendstunden wahrzunehmen

Gute und rechtssichere Formulierungsfähigkeit in Wort und Schrift

Sicherer Umgang mit Office-Produkten

Motivation, Teamfähigkeit, hohes Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität

Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

Eine unbefristete und abwechslungsreiche Teilzeitstelle

Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des TVöD

Sonderzuwendung und Leistungsprämie

Jobsicherheit

Hervorragende betriebliche Altersversorgung

Fortbildungsmöglichkeiten

Flexible Arbeitszeiten

Betriebliches Gesundheitsmanagement (Firmenfitness mit EGYM Wellpass)

Möglichkeit des Bikeleasings

Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig vom Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich über die **Online-Bewerbungsfunktion**

<https://www.weilburg.de/aktuelles/stellenangebote/>

bis spätestens 10.11.2026

zukommen. **Wir freuen uns über Ihr Interesse.**

Für Fragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Kramer und Herr Höhler unter den Telefonnummern 06471/314-23 und -22 gerne zur Verfügung.

