



Die Brüder-Grimm-Stadt Steinau an der Straße vereint historische Wurzeln mit moderner Verwaltung. Im östlichen Main-Kinzig-Kreis gestalten wir auf einer Fläche von 105 km² die Zukunft von rund 10.500 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unsere Stärke liegt in der Vielfalt: Mit 12 lebendigen Stadtteilen bieten wir ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem Zusammenhalt großgeschrieben wird. Werden Sie Teil unseres Teams und bewegen Sie etwas in einer Region mit echter Lebensqualität.

Abteilungsleiter der Finanzverwaltung (m/w/d)

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Vollzeit	unbefristet	bis EG 12 TVöD-VKA bzw. A 13 HBesG	ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Aufstellung und Überwachung des Haushaltsplans
- Gestaltung und strategische Weiterentwicklung des Fachbereichs inklusive moderner, kooperativer Personalführung
- Berichtswesen, Steuerung der Liquidität, Aufnahme von Investitionskrediten, Kreditportfoliomanagement
- Sicherstellung der dauerhaften Umsetzung und Überwachung des § 2b UStG sowie Klärung von Grundsatzfragen des kommunalen Abgaben- und Steuerrechts
- Mitwirkung bei der Erstellung der kommunalen Jahresabschlüsse und Begleitung der örtlichen Prüfung
- Zentrale Ansprechperson für die Verwaltungsleitung, Abteilungsleitungen und Gremien in allen Haushalts- und Finanzfragen
- Teilnahme an Gremiensitzungen (fallweise inklusive Schriftführung), auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Proaktives Vorantreiben der Digitalisierung sowie kontinuierliche Optimierung der Prozesse im eigenen Aufgabenbereich

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Bachelor of Arts Public Management/ Allgemeine Verwaltung/ Public Administration bzw. ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/ Controlling
- oder eine vergleichbare Qualifikation, wie der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Verwaltungsfachwirt/in), idealerweise ergänzt durch eine betriebswirtschaftliche oder kommunal-finanzwirtschaftliche Zusatzqualifikation
- sehr gute Kenntnisse der relevanten haushaltsrechtlichen, abgabenrechtlichen, handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Regelungen
- Führungs- und Verwaltungserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Finanzbereich
- Kenntnisse einer kommunalen Finanzsoftware (vorzugsweise proDoppik)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Organisationsstärke, analytisches Denken und Kompetenz im Umgang mit Zahlen
- Engagement und Belastbarkeit
- eine ergebnisorientierte, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA bis EG 12 bzw. nach HBesG bis A 13
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Altersversorgung
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Gleitzeitsystem
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Fahrradleasing oder zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Jahreskarte für die städtischen Schwimmbäder

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Jetzt bewerben bis zum 01.11.2026

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Onlineformular!

Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Personalmanagement unter der Rufnummer 06663/973-32 zur Verfügung.

Hinweise

Die Stadt Steinau an der Straße verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern gemäß Hessischem Gleichberechtigungsgesetz. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, ebenso Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter.

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen direkt über unser Jobportal. Bewerbungen per Mail an bewerbung@steinau.de sind möglich. Bewerbungen per Post sollten keine Originale oder Mappen beigelegt werden. Es ist uns leider nicht möglich Bewerbungsunterlagen zurückzusenden. Diese richten Sie bitte an: Magistrat der Stadt Steinau an der Straße, Personalmanagement, Brüder-Grimm-Straße 47, 36396 Steinau an der Straße.