

In der **Gemeinde Espenau** ist zum 01.01.2027
eine **unbefristete Teilzeitstelle** als

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich Zentrale Dienste
und Personal**



mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Espenau hat rund 5.200 Einwohner/innen und ist eine typische „Wohnsitzgemeinde“ im sogenannten zweiten Ring um Kassel.

Die Verwaltung umfasst vier Fachbereiche mit insgesamt 17 Mitarbeitenden und einer Auszubildenden. Weiterhin betreibt die Gemeinde zwei Kindertagesstätten und ist in einem Zweckverband Kommunale Dienste mit der Stadt Immenhausen organisiert.

Die Aufgaben der Stelle umfassen insbesondere:

- Arbeitsschutz und Unfallverhütung
- Mitarbeit in der Finanzverwaltung – Bearbeitung von Angelegenheiten im Rechnungsworkflow und in der Finanzbuchhaltung
- Poststelle und Archiv
- Standesamt
- Telefonzentrale
- Vertretung der Assistenz des Bürgermeisters

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss
- fundierte EDV-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office-Produkten
- Ausbildung zur Standesbeamtin oder zum Standesbeamten bzw. die Bereitschaft, an einer entsprechenden Fortbildung teilzunehmen
- Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sowie sicheres und bürgerfreundliches Auftreten in Wort und Schrift
- eigenverantwortliche, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen (gegen Entschädigung nach dem HRRG), grundsätzlich steht der gemeindeeigene Dienstwagen zur Verfügung
- Bereitschaft, gelegentlich auch Termine außerhalb der üblichen Bürozeiten wahrzunehmen

Unser Angebot

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- teamorientierte Zusammenarbeit
- eine unbefristete Stelle mit Vergütung in Entgeltgruppe 8 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und Bewährung).
- eine einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes inkl. Zusatzversorgung
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeitenregelung
- die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung
- Fahrrad-Leasing per Entgeltumwandlung

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **25.10.2026**.

per E-Mail an personalverwaltung@espenau.de im PDF-Format

oder gerne auch schriftlich an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Espenau
Personalverwaltung
Im Ort 1
34314 Espenau

Für Fragen steht Ihnen als zuständige Fachbereichsleiterin Frau Möller, Tel. 05673/ 9993-12, oder unsere Personalverwaltung, Frau Oberbeck unter 05673 / 9993-15 gerne zur Verfügung.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und –unterlagen löschen bzw. vernichten wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.
--