



Die Stadt Neckarsteinach – idyllisch gelegen im romantischen Neckartal und gut angebunden an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Metropolregion Rhein-Neckar – bietet ihren rund 4.000 Bürgerinnen und Bürgern eine hohe Lebensqualität. Unsere Verwaltung versteht sich als moderner, bürgernaher Dienstleister.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, verantwortungsbewusste, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit als

Leitung des Fachbereichs Haupt- und Personalverwaltung

unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Enge strategische Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, insbesondere bei der Verwaltungsmodernisierung, sowie Sonderaufgaben und Projektarbeit
- Geschäftsstelle der Gremien (z. B. Magistrat, Stadtverordnetenversammlung und Ausschüsse; Vorbereitung, Protokollführung, Umsetzung der Beschlüsse); Kommunalverfassungsrecht, Ortsrecht
- Personalverwaltung, Personalentwicklung, Personalführung und -betreuung, Organisation
- Digitalisierung und Informationstechnologie
- Mitwirkung an der Budgetplanung des eigenen Fachbereichs

In einer Verwaltung unserer Größe arbeiten die Fachbereiche eng zusammen. Zum Aufgabengebiet gehören daher auch die Mitwirkung bei Bürgerservice und Wahlen sowie bei Öffentlichkeitsarbeit und Tourismus, jeweils in Abstimmung mit den übrigen Fachbereichen. Änderungen im Aufgabengebiet in Absprache und persönlicher Neigung bleiben vorbehalten.

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachwirt/in oder eine im kommunalen Bereich gleichwertige Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- sichere Kenntnisse im Kommunalverfassungsrecht und im allgemeinen Verwaltungsrecht

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse im Personalrecht des öffentlichen Dienstes und im bürgerlichen Recht
- strukturiertes, selbstständiges, zielstrebiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- hohes Maß an Verantwortung, ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick, Organisationsstärke und strategisches Denken sowie sicheres, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- ausgeprägte IT-Affinität und Offenheit für digitale Prozessoptimierung im modernen Verwaltungshandeln
- vertraulicher Umgang mit Personal- und Gremienangelegenheiten
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit sowie zur Wahrnehmung von Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition mit Gestaltungsspielraum, kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit, die Verwaltung aktiv weiterzuentwickeln. Einzelne Vorhaben sind angestoßen und warten darauf, weitergeführt zu werden
- ein Aufgabenfeld, das Sie in kurzer Zeit durch die gesamte Kommunalverwaltung führt, von Gremien und Ortsrecht über Personal bis zur IT – und die Aussicht, diesen Zuschnitt über die Jahre nach Ihren eigenen Stärken weiterzuentwickeln
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, auch mit Blick auf gelegentliche Abendtermine
- ein offenes, engagiertes und kollegiales Team mit wertschätzender Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit tariflicher Vergütung bis EG 11 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und tarifrechtlichen Voraussetzungen), dazu die Leistungen des öffentlichen Dienstes mit betrieblicher Altersvorsorge, Entgeltumwandlung, Job-Rad und Fortbildungsangeboten
- Parkplätze in unmittelbarer Nähe sowie sehr gute Anbindung an S-Bahn und ÖPNV

Bewerben Sie sich jetzt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, ...)

bis spätestens 15.11.2026 an hauptamt@neckarsteinach.de.

Wir fördern aktiv Vielfalt und Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellten Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Bürgermeister Lutz Spitzner, 06229-920010

Hinweise

Gemäß Art. 13 DSGVO weisen wir darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht werden, sofern keine Einwilligung zur längeren Speicherung vorliegt.