



Die Kreisstadt Dietzenbach mit über 35.000 Einwohner*innen liegt zentral in der Rhein-Main-Region. Für die Stadtverwaltung und die Städtischen Betriebe mit ihren vielfältigen Aufgaben arbeiten rund 640 Mitarbeiter*innen.

Die Abteilung IT und Telekommunikation verantwortet den Betrieb und die Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur der Kreisstadt Dietzenbach – von der Serverlandschaft über das Netzwerk bis zu den Arbeitsplätzen und Außenstellen. Der Einsatz von modernen Technologien [z. B. Virtualisierung HyperV, Baramundi, VoIP] sowie die Orientierung an den Standards des BSI-IT-Grundschutzes sind für uns selbstverständlich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Administrator (w/m/d) IT-Anwendungen

in Vollzeit (39 h/Woche) zum 01.01.2027.

Neben moderner Technik kommt es uns vor allem auf eine gute Zusammenarbeit an. Dabei sind kurze Entscheidungswege, eine offene Kommunikation und ein kollegiales Miteinander für uns selbstverständlich. Fachlicher Austausch, gegenseitige Unterstützung und ein respektvoller Umgang prägen unsere tägliche Arbeit. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die IT der Kreisstadt Dietzenbach aktiv mit.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- ▶ Betreuung von Anwendungen im Bereich der Kreisstadt Dietzenbach und angeschlossener Unternehmen (Städtische Betriebe, Stadtwerke)
- ▶ Administration der IT-Infrastruktur (Windows-Arbeitsplätze)
- ▶ Netzwerkadministrator - Betreuung der Serversysteme, Datensicherung und -wiederherstellung, Schwachstellenanalyse, Einleitung von Gegenmaßnahmen
- ▶ Arbeitsplatzeinrichtung - Hardwareinstallation, kleinere Hardwarereparaturen, Installation von Betriebssystemen (Windows) und Software

- ▶ 2nd-Level-Support - Bearbeitung komplexer Tickets (TOPdesk) inkl. Eskalation an zuständige externe Stellen
- ▶ 3rd-Level-Support - Betreuung von Hard- und Software-Updates, Systemsicherheit, automatisiertes Patchmanagement und Softwareverteilung
- ▶ IT-Sicherheitskonzepte – Erarbeitung von Sicherheits-, Notfall- und Berechtigungskonzepten auf Basis BSI IT-Grundschutz
- ▶ IT-Dokumentation – Pflege von Wissensdatenbank, Handbüchern und Betriebsdokumentation
- ▶ Verwaltung und Betreuung der Kommunikationstechnik (Festnetztelefon, Mobilfunk, WLAN, Router)
- ▶ Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten, KI und an der technischen Umsetzung von Anforderungen aus dem Onlinezugangsgesetz (OZG)

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Stärken:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in im Bereich Systemintegration, IT-Systemelektroniker*in oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Fundierte Kenntnisse in der Administration von Server- und Netzwerkinfrastrukturen (Windows Server, Linux, Hyper-V) sowie Netzwerktechnik
- ▶ Fachkenntnisse in Office- und Datenbankanwendungen
- ▶ Ausgeprägte Teamfähigkeit
- ▶ Kommunikationsstärke
- ▶ Belastbarkeit in Stresssituationen
- ▶ Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ▶ Erfahrung im IT-Support
- ▶ Teilnahme am Bereitschaftsdienst
- ▶ Gute Englischkenntnisse
- ▶ Führerschein Klasse B

Unser Leistungs-PLUS für Sie:

- ▶ Ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- ▶ 31 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester frei
- ▶ Tarifliche Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD (Jahresgrundgehalt bei Vollzeit in der Entgeltgruppe 10 TVöD ab 53.000,-Euro bis 73.900,- Euro inkl. tariflicher Jahressonderzahlung) plus zusätzlicher Vergütung für den Bereitschaftsdienst

- ▶ Zusätzliches tarifliches Leistungsentgelt
- ▶ Verlässliche Altersversorgung in Form einer Betriebsrente (Zusatzversorgungskasse)
- ▶ RMV-Job-Ticket Premium inklusive Mitnahmeregelung ohne Eigenbeteiligung
- ▶ Vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten plus viele Gesundheitsangebote
- ▶ Informations- und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine sehr gute Arbeitsplatzausstattung in einem modernen Rathaus mit guter Infrastruktur (S-Bahn, Bus, Einkaufsmöglichkeiten in direkter Nähe sowie kostenloses Parken).

Bewerbungen von Frauen unterstützen wir ausdrücklich.

Gemäß § 9 des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes kann die ausgeschriebene Vollzeitstelle auch in Teilzeit besetzt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 02.10.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.karriere-dietzenbach.de.

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Auskünfte zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei fachlichen Fragen an Herr Oliver Weck, Abteilungsleiter IT & Telekommunikation, unter der Rufnummer 06074 373-356. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Katilmis unter der Rufnummer 06074 373-379 gerne zur Verfügung.

Kurz & knapp

Arbeitszeit	Befristung	Vergütung	Start	Bewerbungsfrist
39 Std./Woche	unbefristet	bis EG 10 TVöD	01.01.2027	02.10.2026

