



Die Kreisstadt Dietzenbach mit über 35.000 Einwohner*innen liegt zentral in der Rhein-Main-Region. Für die Stadtverwaltung und die Städtischen Betriebe mit ihren vielfältigen Aufgaben arbeiten rund 640 Mitarbeiter*innen.

Der Fachbereich Sicherheit & Ordnung umfasst die Abteilungen Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr, Buß- & Verwarngeldstelle, Stadtpolizei, Bürgerservice & Wahlen sowie die Feuerwehr.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr suchen wir Sie als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Straßenverkehr

in Vollzeit (39 h/Woche) zum 01.02.2027.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- ▶ Verkehrsregelnde Maßnahmen nach § 45 StVO wie Anordnung von Verkehrszeichen
- ▶ Anordnung von verkehrsbeschränkenden Maßnahmen
- ▶ Verkehrsregelung bei besonderen Festen (z.B. Fastnachtsumzug, Kerb, Weihnachtsmarkt)
- ▶ Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und Erlaubnissen nach § 46 StVO
- ▶ Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach § 29 StVO
- ▶ Stellungnahmen und Entwicklungen von Verkehrskonzeptionen bei städtischen Bebauungsplanverfahren
- ▶ Mitwirkung bei überörtlichen Verkehrsplanungen
- ▶ Konzepterstellung Verkehrsberuhigung
- ▶ Organisation und Durchführung von Verkehrsschauen
- ▶ Allgemeine Maßnahmen im Bereich allgemeine Gefahrenabwehr sowie Gewerbeangelegenheiten

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Stärken:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare Ausbildung mit erster Berufserfahrung in einem kundenorientierten Bereich
- ▶ Idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen der Straßenverkehrsbehörde und Ordnungsbehörde bzw. im publikumsintensiven Bereich
- ▶ Zeitliche Flexibilität sowie Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden
- ▶ Sicherer Umgang mit Gesetzestexten und Rechtsvorschriften
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Konflikt- bzw. Deeskalationsfähigkeit
- ▶ Interkulturelle Kompetenz
- ▶ Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ▶ PKW-Führerschein

Unser Leistungs-PLUS für Sie:

- ▶ Ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- ▶ 31 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester frei
- ▶ Tarifliche Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-V (Jahresgrundgehalt bei Vollzeit in der Entgeltgruppe 9b TVöD ab 48.500,- Euro bis 68.200,- Euro inkl. tariflicher Jahressonderzahlung)
- ▶ Zusätzliches tarifliches Leistungsentgelt
- ▶ Verlässliche Altersversorgung in Form einer Betriebsrente (Zusatzversorgungskasse)
- ▶ RMV-Job-Ticket Premium inklusive Mitnahmeregelung ohne Eigenbeteiligung
- ▶ Vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten plus viele Gesundheitsangebote
- ▶ Informations- und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine sehr gute Arbeitsplatzausstattung in einem modernen Rathaus mit guter Infrastruktur (S-Bahn, Bus, Einkaufsmöglichkeiten in direkter Nähe sowie kostenloses Parken).

Bewerbungen von Frauen unterstützen wir ausdrücklich.

Gemäß § 9 des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes kann die ausgeschriebene Vollzeitstelle auch in Teilzeit besetzt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 02.10.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.karriere-dietzenbach.de.

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Auskünfte zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei fachlichen Fragen an Frau Kesler, Leiterin Abteilung Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr, unter der Rufnummer 06074 373-232. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Mattutat unter der Rufnummer 06074 373-892 gerne zur Verfügung.

Kurz & knapp

Arbeitszeit	Befristung	Vergütung	Start	Bewerbungsfrist
39 Std./Woche	unbefristet	bis EG 9b TVöD	01.02.2027	02.10.2026

