

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachbereich Allgemeine Verwaltung

einen vollzeitbeschäftigten IT-Systemadministrator (m/w/d).

Die Stadt Dieburg ist ein zukunftsfähiges und charmantes Mittelzentrum im Süden des Rhein-Main-Gebiets mit einer leistungsfähigen Infrastruktur, insbesondere in den Bereichen Bildung, Gewerbe und Verkehr. Unsere lebendige Stadtgesellschaft lebt von den Prinzipien der Nachhaltigkeit und Teilhabe.

Wollen Sie Ihre Fähigkeiten in einem herausfordernden und zukunftsorientierten Umfeld einbringen und eine Kommune aktiv mitgestalten? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Planung, Installation, Konfiguration und Wartung der gesamten IT-Infrastruktur (Server, Netzwerke, Software)
- Betreuung der internen Fachverfahren
- Annahme und Lösung von IT-Problemen im Rahmen des Benutzersupports (First-, Second- & Third-Level)
- Gewährleistung der Datensicherung und Datensicherheit

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium der Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs oder einer Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung als IT-Systemadministrator
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe EG 10 TVöD
- jährliches Leistungsentgelt
- ein kostenloses RMV-Premiumticket mit Mitnahmeregelung
- Möglichkeit einer Homeoffice-Vereinbarung nach der gültigen Dienstvereinbarung
- kostenloses Employee Assistance Program (EAP): Externe Mitarbeitendenberatung in allen Lebenslagen

- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39,0 Stunden. Es besteht die Möglichkeit, die Stelle in Teilzeit zu besetzen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis gemäß § 9 HGIG:

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum

27.09.2026

per E-Mail an: **bewerbung@dieburg.de**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin bzw. der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerberdaten (-unterlagen) löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.