



Die Stadt Bad Camberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Ordnungsamt (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

Übernehmen Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie täglich einen wichtigen Beitrag für unsere Stadt leisten.

Aufgabenbereich:

- **Bearbeitung von gewerberechtlichen Verfahren**
einschließlich der Bearbeitung überwachungspflichtiger Gewerbe nach § 38 GewO, Prüfung und Festsetzung von Anträgen auf Marktfestsetzung, Erteilung von Gewerbeauskünften sowie Mitwirkung bei Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO
- **Bearbeitung gaststättenrechtlicher Angelegenheiten**
nach dem Hessischen Gaststättengesetz sowie Zusammenarbeit mit beteiligten Fachbehörden
- **Bearbeitung von Verfahren im Bereich Taxen- und Mietwagen**
nach dem Personenbeförderungsgesetz
- **Bearbeitung von gewerberechtlichen Angelegenheiten im Bereich Glückspiel und Geldspielgeräte**
- **Durchführung und Überwachung ordnungsrechtlicher Verfahren**
nach dem HSOG sowie den einschlägigen Spezialgesetzen, insbesondere im Bereich Abfallrecht (KrWG), Hessischen Sonn- und Feiertagsgesetz, Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG), Hessischen Wohnungsaufsichtsgesetz und der Gefahrenabwehrverordnung über das Halten und Führen von Hunden (HundeVO)
- **Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren**
nach den einschlägigen ordnungsrechtlichen Vorschriften und Satzungen, einschließlich Anhörung, Erlass von Bußgeldbescheiden, Bearbeitung von Widersprüchen sowie Überwachung von Vollstreckungsmaßnahmen
- **Erteilung von Ausnahmegenehmigungen**
nach dem Sprengstoffgesetz sowie der Ersten Verordnung zum Sprengstoffgesetz

- **Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen**
nach dem Hessischen Straßengesetz in Verbindung mit der kommunalen Sondernutzungssatzung
- **Übernahme weiterer Aufgaben nach Weisung der Amtsleitung**

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf
- Kenntnisse im allgemeinen Ordnungsrecht
- Eine gute und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Sorgfältige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, sehr gute Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Freundliches, verbindliches Auftreten sowie Team- und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- **Vergütung:** Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA - perspektivisch und bei erfüllen der persönlichen Voraussetzungen in die EG 9a TVöD-VKA - inklusive der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- **Vielfältige Aufgaben:** Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- **Finanzielle Zusatzleistungen:** Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie eine zusätzliche Altersvorsorge und die kommunalen Versorgungsträger
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Flexible Arbeitszeitmodelle
- **Gesundheitsförderung:** Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- **Nachhaltige Mobilität:** JobRad-Leasing zur Förderung umweltfreundlicher Mobilitätslösungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung bis spätestens **20. September 2026**.

Die Stadt Bad Camberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Lea Zellmer, Leiterin des Ordnungsamtes, unter der Telefonnummer 06434 202 310 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsprozess erreichen Sie das Personalamt unter der Rufnummer 06434 202-111.