



Umfang: Vollzeit (39 Std./Wo.)
Vergütung: Entgeltgruppe 11 TVöD
Befristung: unbefristet
Beginn: nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsfrist: 20.09.2026

Für den Fachbereich Stadtentwicklung und Bauwesen suchen wir für das strategische und kaufmännische Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachdienstleitung (m/w/d) kfm. Gebäudemanagement



Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Leitung (disziplinarisch und fachlich) des kaufmännischen Gebäudemanagements sowie stellv. Leitung des technischen Gebäudemanagements
- operative Planung sowie Ressourcen- und Einsatzplanung des Bereichs
- Sicherstellung einer sachgerechten, rechtskonformen, wirtschaftlichen und reibungslosen Erledigung der Aufgaben
- Haushaltsplanung und Controlling für das Gebäudemanagement
- Analyse und Identifizierung der kritischen Strukturen und Entwicklung von Lösungsansätzen
- Erarbeitung geeigneter Standards, Prozesse und Leitlinien sowie deren Umsetzung, kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung
- Konzeptionierung der zukünftigen Ausrichtung und Entwicklung des Bereichs mit Organisationsentwicklung
- Optimierung von Vertragsleistungen und organisatorischen Abläufen, Zusammenstellung von Ausschreibungsinformationen
- Zusammenstellung und Aufarbeitung von Daten zu Auswertungs- bzw. Präsentationszwecken (Analyse, Monitoring, Vergleiche etc.) für das Berichtswesen und als Arbeitsgrundlage für Entwicklungskonzepte



Ihr Anforderungsprofil

- ✓ abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. BWL, Facility- bzw. Immobilienmanagement) oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Zusatzqualifikation (z. B. Immobilienökonom) und Erfahrung im kaufmännischen Facility Management, vorzugsweise in der Verwaltung von Kommunal- und Wohnimmobilien
- ✓ Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- ✓ sehr gute Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise, pragmatisches Handeln
- ✓ analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- ✓ sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen sowie grundlegende Englischkenntnisse
- ✓ Erfahrung in der Führung von Teams, vorzugsweise im öffentlichen Dienst

- ✓ anwendungsbereite Kenntnisse in der Organisationsentwicklung und in Gremienarbeit
- ✓ vertiefte und anwendungsbereite Kenntnisse im Vertragsrecht, grundlegende Kenntnisse im Vergaberecht
- ✓ Bereitschaft und Freude an der Bearbeitung der breiten Aufgabenpalette von wiederkehrender Einsatzplanung, vor-Ort-Terminen bis zur schriftlichen Ausarbeitung von Konzepten
- ✓ gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und bzgl. Arbeitssicherheit
- ✓ hohe Leistungsbereitschaft, Umsicht und Zuverlässigkeit
- ✓ sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen



Was wir bieten!

- > eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,0 Std./Wo.)
- > attraktive tarifliche Vergütung der Entgeltgruppe 11 TVöD (Gehaltsspanne: 54.651 € - 80.982 €/Jahr) sowie allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie **Jahressonderzahlung** und **Treue-Prämie**
- > Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsangebote
- > kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > Firmenfitness mit **EGYM Wellpass**
- > **Bike Leasing** mit Bezuschussung
- > Vergünstigtes **Job Ticket Premium** des RMV
- > Aufbau einer attraktiven Zusatzversorgung (Betriebsrente) sowie **Zuschuss** zur Entgeltumwandlung und vermögenswirksamen Leistungen
- > betriebliches Gesundheitsmanagement
- > **freie Zeit** zum Geburtstag

Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Nidderau!



Nähere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Frau Ramona Einecker unter 06187/299-116.

Stadtverwaltung Nidderau
Fachdienst Personalwesen
Am Steinweg 1
61130 Nidderau

Fachdienstleitung (m/w/d) kfm. Gebäudemanagement