

NUR MIT *Dir* IST LAUTERBACH STARK

Die Kreisstadt Lauterbach sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Ordnungsamt, Brand- und Katastrophenschutz (m/w/d)

Kennziffer: 2026-14

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Angelegenheiten im Brand- und Katastrophenschutz
- Abrechnung von kostenpflichtigen Feuerwehreinsätzen inkl. Widerspruchsbearbeitung
- Beschaffung von Material, Feuerwehrbedarf, Einsatz- und Dienstbekleidung
- Administration und Pflege in „ZMS Florix“ und „MP-FEUER“
- Mittelanmeldungen und Haushaltsvollzug im Bereich Feuerwehr
- Aufgaben im Bereich der allgemeinen Gefahrenabwehr (Straßenverkehrs- und Ordnungsangelegenheiten, Sondernutzungen) inkl. Widerspruchsbearbeitung
- Mitwirkung bei verkehrlichen Projekten



Weitere Infos unter
www.lauterbach-hessen.de/karriere



Lauterbach
Die Kreisstadt

NUR MIT *Dir* IST LAUTERBACH STARK

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. zur Verwaltungsfachangestellten
- Alternativ: abgeschlossene Berufsausbildung einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- Fachkenntnisse im Bereich des Ordnungsrechts und Feuerwehrwesens für Hessen sowie Kenntnisse zur Beurteilung von Kommentierung von Rechtsprechung
- Einschlägige Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- EDV-Kenntnisse im Programm N7 von INFOMA sind wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Grundlegende Kenntnisse im Feuerwehrwesen (wünschenswert ab mind. Truppführerlehrgang)
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- große Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Einsatzfreude
- selbstständiges, flexibles und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- Eine Einstellung im Rahmen eines Zeitvertrages in Vollzeit mit der Möglichkeit der späteren Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Vorliegen der tariflichen sowie persönlichen Voraussetzung und Vollständiger Übertragung aller Aufgaben
- Die Stufenzuordnung richtet sich nach Ihrer Berufserfahrung
- Zusatzleistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- umfassende und zielgerichtete Einarbeitung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Fahrrad-Leasing
- Corporate Benefits mit attraktiven Angeboten und Vergünstigungen von starken Marken aus allen relevanten Lebensbereichen

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **2026-14** bitte bis zum **21. August 2026** an den Magistrat der Kreisstadt Lauterbach, Marktplatz 14, 36341 Lauterbach, sehr gerne auch per E-Mail an bewerbung@lauterbach-hessen.de.

Für inhaltliche und fachliche Fragen zu dieser Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Berndaner unter der Rufnummer 06641/184-189, bei allen weiteren Fragen zum Bewerbungsverfahren an Herrn Döring unter der Rufnummer 06641/184-168.

Beachten Sie bitte unsere Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber auf unserer Homepage unter <https://www.lauterbach-hessen.de/rathaus/karriereportal-der-stadt-lauterbach/informationen-fuer-bewerberinnen-nach-dsgvo.html>.

Die aktuelle Fassung des Tarifvertrages TVöD sowie die Entgelttabelle können Sie unter <https://www.kav-hessen.de/tarifvertraege> einsehen.