

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Neubesetzung eine*n

Klimaschutzmanager/ Klimaschutzmanagerin (m/w/d) **(Vollzeit und unbefristet)**

Rund 220 Mitarbeitende in den unterschiedlichen Bereichen (Verwaltung, Kindertageseinrichtungen, Service- und Betriebshof, Gemeinschaftseinrichtungen) sind bei der Stadt Kirchhain insgesamt beschäftigt. Sie sorgen als Dienstleister für etwa 16.800 Bürgerinnen und Bürger sowie für Gäste der schönen Wohn- und Marktstadt in Mittelhessen am Rande des Burgwaldes. Gemeinschaftlich arbeiten wir daran, ein attraktives Zuhause für Jung und Alt zu schaffen, in dem man sich lebenslang wohlfühlt. Als Arbeitgeber bieten wir ein gesundes Arbeitsumfeld sowie ein angenehmes Arbeitsklima.

Angesichts der immer deutlicher werdenden Auswirkungen des Klimawandels hat die Stadt Kirchhain gemeinsam mit den 4 Nachbarkommunen Amöneburg, Neustadt, Rauschenberg und Wohratal unter dem Titel „Klimahandeln Ostkreis“ ein gemeinsames Klimaschutzmanagement etabliert. Ziel ist es Aktivitäten zu entwickeln die zur Umsetzung der Energiewende, der kommunalen Wärmeplanung, des Klimaschutzes und der Klimaanpassung beitragen. Dafür sollen insbesondere Fördermittel des Bundes und des Landes genutzt werden. Ein weiterer Kernpunkt des Klimaschutzmanagements liegt in der Beratung und Motivation von Gebäudeeigentümern zur Umsetzung von Maßnahmen zur energetischen Modernisierung. Aber auch die Handlungsfelder Mobilität, Erneuerbare Energien, Stadtentwicklung und Bildung zählen zu den Aufgabenbereichen. Das Klimaschutzmanagement-Team ist als Stabsstelle in der Stadt Kirchhain eingerichtet.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Initiierung, Koordinierung und Umsetzung der Maßnahmen aus den jeweiligen Klimaschutzkonzepten der IKZ-Kommunen
- Implementierung und Umsetzung der Klimaanpassungskonzepte in enger Kooperation mit dem Landkreis
- Umsetzung der Klimaschutz- und Klimaanpassungskonzepte in relevante Verwaltungsprozesse sowie die strategische Stadtentwicklung
- Weiterentwicklung des bestehenden Netzwerks und Kooperation mit Politik, Verwaltung und Bevölkerung sowie den unterschiedlichsten Projektpartner/innen.
- Projektentwicklung und interdisziplinäre Projektarbeit mit internem und externem Akteur/innen
- Berichtswesen und Entscheidungsvorlagen sowie Präsentation der Projekte und Ergebnisse in den politischen Gremien
- Öffentlichkeitsarbeit mit Organisation und Durchführung von fachlichen Informationsveranstaltungen, Messen und Kampagnen unter Einbindung verschiedener Akteure
- Erstellung und Pflege von Content für Website, Social Media, Newsletter sowie weitere Kommunikationskanäle
- Fördermittelakquise

Welche Voraussetzung sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH oder vergleichbar) der Umweltwissenschaften, Energie- und Umwelttechnik oder einer vergleichbaren Qualifikation mit engem Bezug zum Klimaschutz
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Klimaschutz sowie technisches Verständnis zu den Themen EE-Erzeugungsanlagen, Wärmetechnologien und Energiemanagement
- Persönliche Motivation und Engagement für Umwelt- und Klimaschutz
- Kenntnisse und Erfahrung im Prozess- und Projektmanagement, in der Fördermittelakquise sowie in Moderations- und Präsentationstechniken
- Praxisgereifte Fachkenntnisse im Aufgabenbereich und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sowie im kommunalen Klimaschutz
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich der Kommunikation, der Social-Media-Kanäle und anderer digitaler Kommunikationsinstrumente für das Erstellen und Verfassen von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, analytisches und innovatives Denken
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (bzw. Klasse 3)
- sicherer Umgang mit MS Office

Unser Angebot an Sie:

- ✓ Arbeitsplatzsicherheit, damit Ihrer Zukunftsplanung nichts im Wege steht
- ✓ eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die Tätigkeit
- ✓ eine offene, kooperative und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team
- ✓ regelmäßige Teambesprechungen und kollegialer Austausch
- ✓ regelmäßige Durchführung interner sowie Möglichkeit externer Fortbildungen
- ✓ familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- ✓ zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK (Zusatzversorgungskasse)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der Dienstvereinbarung

Zusätzliche Benefits für Sie:

- ✓ Möglichkeit der Entgeltumwandlung zwecks privater Altersvorsorge
- ✓ Arbeitgeberzuschuss zur Vermögensbildung mit bis zu 12 EUR monatlich
- ✓ Jubiläumszuwendung in Staffelform (bereits nach 7 Jahren Beschäftigungszeit erhalten Sie eine Prämie von 350 Euro)
- ✓ Hohes Fortbildungsbudget und grundsätzlich freie Wahl eines Fortbildungsangebotes in ihrem Aufgabengebiet
- ✓ Kita-Platz für Ihr Kind in einer unserer städtischen Kita-Betreuungseinrichtungen, auch ohne Wohnsitz in Kirchhain
- ✓ Monatliches gemeinsames Mittagessen - zu 80 % vom AG finanziert
- ✓ Zuschuss Bildschirmarbeitsplatz-Brille
- ✓ Sommerfest/Grillfeier, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug
- ✓ Mitarbeiter-Einbindung bei der Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Geburtstagsfrei am Nachmittag
- ✓ kostenlose Parkmöglichkeiten
- ✓ Obstkiste

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach persönlicher Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 10. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Kirchhain begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Kirchhain ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit – wünschenswert.

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen und Ihr Aufgabengebiet. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung (Tel. 06422/808-332) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bitten wir bis zum **23.08.2026** online unter www.kirchhain.de (Rubrik Stellenausschreibungen) einzureichen.

Kirchhain, 28.07.2026

DER MAGISTRAT
gez. Dietmar Menz
i.V. Erster Stadtrat