

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Biebesheim am Rhein sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
eine Fachbereichsleitung Finanzen (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (39 Std.) zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bis zur EG 12 TVöD.

Die Gemeinde Biebesheim am Rhein bietet nicht nur eine hohe Lebensqualität, sondern auch ein inspirierendes Arbeitsumfeld. Wir setzen auf moderne Verwaltungsstrukturen und innovative Ansätze, um unseren Bürgerinnen und Bürgern bestmögliche Dienstleistungen zu bieten. Bei uns haben Sie die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung der Zukunft unserer Gemeinde mitzuwirken.

Wir wissen, wie wichtig eine ausgewogene Work-Life-Balance ist. Daher bieten wir flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zusätzliche Urlaubstage in Anspruch zu nehmen, um Ihre individuellen Bedürfnisse zu unterstützen.

Wenn Sie Teil eines dynamischen Teams werden möchten, das sich für die Belange der Bürgerinnen und Bürger einsetzt und die Zukunft von Biebesheim am Rhein aktiv mitgestaltet, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben umfassen:

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Fachbereichs Finanzen (dazu gehören die Gemeindekasse sowie das Steueramt)
- Verantwortung für die Haushaltsplanung, den Haushaltsvollzug sowie die Finanz-, Investitions- und Liquiditätsplanung einschließlich Darlehensverwaltung
- Erstellung der Jahresabschlüsse sowie Begleitung der örtlichen und überörtlichen Prüfungen
- Erstellung von Finanzberichten, Haushaltsanalysen, Statistiken und Entscheidungsvorlagen für die gemeindlichen Gremien
- Beratung des Bürgermeisters sowie der politischen Gremien in finanz- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten
- Sicherstellung der Einhaltung kommunal- und haushaltsrechtlicher Vorschriften sowie Durchführung des Finanzcontrollings
- Weiterentwicklung und Digitalisierung der Finanzverwaltung sowie Optimierung von Prozessen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt, Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/ Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation z.B. Verwaltungsfachwirt/in mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Alternativ: abgeschlossenes BWL-Studium (Diplom Kaufmann/Kauffrau oder Diplom-Betriebswirt/in) oder kfm. Ausbildung mit Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie im kommunalen Haushaltsrecht (HGO, GemHVO)
- fundierter und geübter Umgang mit MS Office Programmen und Fachanwendungen
- analytisches und strategisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz sowie ein dienstleistungs-, teamorientiertes und konzeptionelles Arbeiten
- Bereitschaft auch Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu verrichten. Insbesondere zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen der Gemeindegremien
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, das private Fahrzeug bei Bedarf für dienstliche Zwecke einzusetzen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis 09.08.2026** erbeten an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Biebesheim am Rhein

- Personalamt -

Rathausplatz 1

64584 Biebesheim am Rhein

oder per E-Mail an personalamt@biebesheim.de.

Gerne steht Ihnen unser Personalamt (Frau Petermann-Habich oder Frau Canniello, Telefon: 06258/806-29 oder -41) auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.