

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Neubesetzung eine*n

IT-Fachkraft (m/w/d) **(Vollzeit und unbefristet)**

Rund 220 Mitarbeitende in den unterschiedlichen Bereichen (Verwaltung, Kindertageseinrichtungen, Service- und Betriebshof, Gemeinschaftseinrichtungen) sind bei der Stadt Kirchhain insgesamt beschäftigt. Sie sorgen als Dienstleister für etwa 16.800 Bürgerinnen und Bürger sowie für Gäste der schönen Wohn- und Marktstadt in Mittelhessen am Rande des Burgwaldes. Gemeinschaftlich arbeiten wir daran, ein attraktives Zuhause für Jung und Alt zu schaffen, in dem man sich lebenslang wohlfühlt. Als Arbeitgeber bieten wir ein gesundes Arbeitsumfeld sowie ein angenehmes Arbeitsklima.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Erste Anlaufstelle zur Fehlerspezifizierung und Lösungsunterstützung
- Arbeitsplatzgestaltung und Funktionsbetreuung: Anlegen und Verwaltung aller IT-Komponenten wie Drucker, Scanner, Notebooks und PCs und andere Peripheriegeräte in den funktionalen Arbeitsplatzumgebungen
- Aufnahme und Aufbereitung von Funktionsbeeinträchtigungen in den lokalen Anwendungen
- Funktionale Betreuung im Zusammenhang der digitalen Kommunikationsanforderungen: E-Mail-Organisation und Unterstützung in den Anwendungsbereichen (Archivierung, SPAMs, Löschberatung), Organisation und Unterstützung im Einsatz von Smartphones in den praktischen Anwendungsumgebungen
- Dokumentation und Datenschutz als Gemeinschaftsaufgabe im Gesamtteam

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder vergleichbar
- Office Anwendungen Word/Excel/PowerPoint
- Von Vorteil sind Erfahrungen im Bereich kommunaler Anwendungen
- Druckerfunktion (lokal und im LAN)
- Scanner (lokal und im LAN)
- PCs und Notebooks
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Active Directory Domain Services
- Kenntnisse und Erfahrungen IP-V4 Netzen
- Dokumentation

Unser Angebot an Sie:

- ✓ eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die Tätigkeit
- ✓ eine offene, kooperative und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team
- ✓ regelmäßige Durchführung interner sowie Möglichkeit externer Fortbildungen
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis zur EG 7 (TVöD)
- ✓ zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- ✓ Jahressonderzahlung

Weitere Vorteile für Sie:

- ✓ Möglichkeit der Entgeltumwandlung zwecks privater Altersvorsorge
- ✓ Arbeitgeberzuschuss zur Vermögensbildung mit bis zu 12 EUR monatlich
- ✓ Jubiläumszuwendung in Staffelform (bereits nach 7 Jahren Beschäftigungszeit erhalten Sie eine Prämie von 350 Euro)
- ✓ Möglichkeit zur mobilen Arbeit in Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Belange
- ✓ Hohes Fortbildungsbudget und grundsätzlich freie Wahl eines Fortbildungsangebotes in ihrem Aufgabengebiet
- ✓ Kita-Platz für Ihr Kind in einer unserer städtischen Kita-Betreuungseinrichtungen, auch ohne Wohnsitz in Kirchhain
- ✓ Monatliches gemeinsames Mittagessen - zu 80 % vom AG finanziert
- ✓ Zuschuss Bildschirmarbeitsplatz-Brille
- ✓ Sommerfest/Grillfeier, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug
- ✓ Mitarbeiter-Einbindung bei der Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ kostenlose Parkmöglichkeiten in der Nähe des Arbeitsplatzes

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und erfolgt entsprechend der zugeordneten Aufgaben und Qualifikation bis zur EG 7. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Kirchhain begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Kirchhain ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit – wünschenswert.

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen und Ihr Aufgabengebiet. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung (Tel. 06422/808-332) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bitten wir bis zum 23.08.2026 online unter www.kirchhain.de (Rubrik Stellenausschreibungen) einzureichen.

Kirchhain, 15.07.2026

DER MAGISTRAT
gez.Olaf Hausmann
Bürgermeister