



Ihre Chance, Verantwortung zu übernehmen und die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitzugestalten!

Die Gemeinde Rodenbach, Main-Kinzig-Kreis, (rund 11.300 Einwohner) sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d).

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden).

Die Finanzverwaltung gliedert sich in den Verwaltungsbereich Kämmerei, Gemeindekasse und Steueramt. Das Team der Finanzverwaltung besteht aus acht beschäftigten Personen, davon zwei Personen in der Gemeindekasse.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Leitung und Koordinierung des Finanz- und Rechnungswesens
- Berechnungen des Kommunalen Finanzausgleiches zur Ermittlung von Umlageverpflichtungen und Schlüsselzuweisungen
- Erstellung des Investitionsprogramms mit Haushaltsplan und allen Anlagen
- Berichtswesen gem. § 28 GemHVO und Erstellung von Prognosen zum Jahresergebnis
- Berichtswesen zu geförderten Investitionsprogrammen im finanziellen Bereich
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach den Vorschriften der GemHVO
- Berechnung und Aufnahme von Investitionskrediten
- Ansprechpartner der Verwaltungsleitung, Amtsleitungen und der Gemeindegremien bei haushaltsrechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung von Statistiken, Berichten, haushaltsrechtlicher Abfragen aller Art
- Liquiditätsplanung
- Schriftliche Stellungnahmen zu Beschlussvorlagen mit finanzieller Auswirkung
- Koordination und Ansprechpartner bei Prüfungen des Revisionsamtes und der überörtlichen Prüfung durch des Landesrechnungshof
- Personalführung und Planung wöchentlicher, interner Dienstbesprechungen
- Planung und Optimierung der Arbeitsablaufs innerhalb des Fachamtes
- Beratende Teilnahme und Protokollführung an Sitzungen auch außerhalb der regulären Dienstzeit

Das bringen Sie mit:

- einen (Fach-) Hochschulabschluss in einem verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichen Studiengang oder der Abschluss zum Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsbetriebswirt/-in
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- umfassende Fachkenntnisse im kommunalen Finanzwesen und in der Bilanzbuchhaltung sowie praktische Erfahrung mit dem neuen kommunalen Rechnungs- und Steuerungssystem (NKRS) in der öffentlichen Verwaltung
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), gerne bereits in der Finanzsoftware proDoppik der H & H GmbH
- analytisches und strategisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz
- dienstleistungs- und teamorientiertes und konzeptionelles Arbeiten
- ein hohes Maß an Entscheidungsfreude, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft auch Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu verrichten. Insbesondere zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen der Gemeindegremien und zur Ausübung der Schriftföhrtätigkeit im Haupt- und Finanzausschuss
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft Ihren privaten PKW für gelegentliche Dienstfahrten zu nutzen

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten Aufgabenbereich mit vielfältigen Mitwirkungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem motivierten und qualifizierten Team im Rahmen eines guten Betriebsklimas
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Gelegenheit zur regelmäßigen Teilnahme an beruflichen Qualifizierungsmaßnahmen
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit („Home-Office“), wenn es die dienstlichen Erfordernisse zulassen
- Leistungsgerechte Bezahlung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen (bis Entgeltgruppe 13 TVöD)
- Gewährung einer tariflichen Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und einer Treue-Prämie
- Leistungen für eine betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit der Teilnahme an regelmäßigen Angeboten der Gesundheitsprävention
- Fahrradleasing in Form einer Gehaltsumwandlung

Die Gemeinde Rodenbach ist eine familienfreundliche und soziale Arbeitgeberin, ob während der Ausbildung, in der beruflichen Weiterentwicklung, der Pflege von Angehörigen oder innerhalb der Elternzeit. Flexible Arbeitszeiten sowie Teilzeitarbeit (wenn es die beruflichen Erfordernisse der Stelle zulassen) unterstützen zusätzlich die individuelle persönliche Situation unserer beschäftigten Personen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Nutzen Sie bitte unser Online-Bewerbungsportal auf:

<https://www.rodenbach.de/Rathaus-Politik/Verwaltung/Stellenangebote/>

Die Bewerbungsunterlagen sind in dem Bewerbungsportal im PDF-Format einzureichen.

Ihre Bewerbung erbitten wir bis zum 21.08.2026.

**Gemeindevorstand der Gemeinde Rodenbach, Haupt- und Personalamt,
Buchbergstraße 2, 63517 Rodenbach**

Für Fragen steht Ihnen Frau Heß, Leiterin des Amtes für Finanzen, 06184 599-35, sabine.hess@rodenbach.de, zur Verfügung.

Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir keine elektronischen Bewerbungen per E-Mail und weisen darauf hin, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Einstellungsverfahrens vernichtet werden.

Personenbezogene Daten hinsichtlich der Bewerberinnen und Bewerber werden ausschließlich im Rahmen des Auswahl- und Einstellungsverfahrens elektronisch verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Die Löschung der Daten erfolgt nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Kontext unseres Auswahl- und Einstellungsverfahrens verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen für Bewerberinnen und Bewerber sowie in unserer umfassenden Datenschutzerklärung. Bitte beachten Sie, dass Ihre übermittelten Daten und Informationen ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verwendet werden. Mit Ihrer Teilnahme am Bewerbungsprozess sind Sie sich dieser zweckgebundenen Verarbeitung bewusst.

Datenschutzhinweisen für Bewerberinnen und Bewerber

Datenschutzerklärung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!