



Der Magistrat der Stadt Königstein im Taunus sucht zur Verstärkung des Teams im Fachbereich II – Finanzen und Beteiligungsmanagement -, Aufgabengebiet Finanzbuchhaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (w/m/d).

**Die Vergütung erfolgt nach der EG 9a des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD)
Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Wochenstunden.**

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- ☐ Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Finanzbuchhaltung
- ☐ Verbuchung der Rechnungen über einen Workflow mit Budgetüberwachung
- ☐ Administration des Rechnungsworkflows
- ☐ Erstellung Monatsauswertungen und Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- ☐ Übernahme Daten aus Schnittstellen in Finanzbuchhaltung

Wir erwarten:

- ☐ Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r) oder zur/m Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- ☐ hohes Maß an Engagement und Flexibilität, Eigeninitiative und Kooperationsfähigkeit
- ☐ ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- ☐ Planungskompetenz und Organisationsfähigkeit
- ☐ präzise und strukturierte Arbeitsweise
- ☐ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ☐ gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ☐ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel)
- ☐ Erfahrungen mit dem Programm NSK newsystem kommunal Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- ☐ eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Wochenstunden
- ☐ eine tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ☐ eine betriebliche Altersversorgung
- ☐ flexible und gleitende Arbeitszeit
- ☐ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☐ Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- ☐ Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Geltungsbereich des TVöD

Hinweise:

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Die Stadt Königstein fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können, sind besonders erwünscht.

Für weitere Auskünfte zu Ihrer Bewerbung und inhaltliche Fragen steht Ihnen Herr Andreas Becker unter der Telefonnummer: 06174/202-248 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **16.08.2026** an den

**Magistrat der Stadt Königstein
-Fachbereich I-
Burgweg 5
61462 Königstein im Taunus**

oder digital unter:

bewerbung@koenigstein.de

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.