



Die Stadt Neckarsteinach - idyllisch gelegen im romantischen Neckartal und gut angebunden an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Metropolregion Rhein-Neckar - bietet ihren rund 4.000 Bürgerinnen und Bürgern eine hohe Lebensqualität. Unsere Verwaltung versteht sich als moderner, bürgernaher Dienstleister.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte, verantwortungsbewusste, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit als

Leitung des Fachbereichs Haupt- und Personalverwaltung

unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Enge strategische Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, insbesondere bei der Verwaltungsmodernisierung, sowie Sonderaufgaben und Projektarbeit
- Geschäftsstelle der Gremien (z.B. Magistrat, Stadtverordnetenversammlung und Ausschüsse, / Vorbereitung, Protokollführung, Umsetzung der Beschlüsse); Kommunalverfassungsrecht, Ortsrecht
- Personalverwaltung, Personalentwicklung, Personalführung und -betreuung, Organisation
- Mitwirkung an der Budgetplanung des eigenen Fachbereichs
- Leitung Bürgerservice, Wahlen
- Betreuung der Bereiche Jugend, Soziales und ehrenamtliches Engagement
- Digitalisierung und Informationstechnologie
- Öffentlichkeitsarbeit und Tourismus

Änderungen im Aufgabengebiet in Absprache und persönlicher Neigung bleiben vorbehalten.

Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Management, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtung mit Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. vergleichbare berufliche Qualifikation
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, idealerweise mit Führungserfahrung
- fundierte Rechtskenntnisse, insbesondere im Kommunalverfassungsrecht, Personalrecht des öffentlichen Dienstes, allgemeinen Verwaltungsrecht und im bürgerlichen Recht
- strukturiertes, selbstständiges, zielstrebiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick, Organisationsstärke und strategisches Denken sowie sicheres, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- ausgeprägte IT-Affinität und Offenheit für digitale Prozessoptimierung im modernen Verwaltungshandeln
- vertraulicher Umgang mit Personal- und Gremienangelegenheiten
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit sowie zur Wahrnehmung von Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition mit Gestaltungsspielraum, kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit, die Verwaltung aktiv weiterzuentwickeln
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, auch mit Blick auf gelegentliche Abendtermine
- ein krisensicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit tariflicher Vergütung bis EG 11 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und tarifrechtlichen Voraussetzungen)
- ein offenes, engagiertes und kollegiales Team mit wertschätzender Zusammenarbeit auf Augenhöhe, geprägt durch ein sehr angenehmes Arbeitsklima
- eine strukturierte und praxisnahe Einarbeitung
- fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge, Entgeltumwandlung und Job-Rad
- Parkplätze in unmittelbarer Nähe sowie sehr gute Anbindung an S-Bahn und ÖPNV

Bewerben Sie sich jetzt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, ...) bis spätestens **15.08.2026** an info@neckarsteinach.de

Wir fördern aktiv Vielfalt und Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellten Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Bürgermeister Lutz Spitzner, 06229-920010

Hinweise

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung gemäß § 165 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Gemäß Art. 13 DSGVO weisen wir darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht werden, sofern keine Einwilligung zur längeren Speicherung vorliegt.