



Wir, die kommunale Verwaltung der Einhardstadt Seligenstadt, sorgen täglich dafür, dass sich die ca. 23.500 Einwohner/innen in einer zukunftsfähigen Stadt mit hoher Lebensqualität wohlfühlen. Jede/r Einzelne unserer über 250 Beschäftigten leistet einen wichtigen Beitrag für das Zusammenleben und die Weiterentwicklung der Stadt.

Der Bereich der Entgeltabrechnung rechnet monatlich über 250 Abrechnungsfälle (Gehälter und Bezüge) ab und ist direkter Ansprechpartner für alle Mitarbeiter/innen der Einhardstadt Seligenstadt. Alle Abläufe und Prozesse werden eigenständig erledigt.

Die Einhardstadt Seligenstadt sucht für das **Rechts- und Personalamt** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine bzw. mehrere

# Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) für die Entgeltabrechnung

## Befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung Vollzeit (optional in Teilzeit), EG 9b TVöD

### Aufgaben:

- Durchführung der Entgeltabrechnung mit dem Personalabrechnungssystem LOGA unter Beachtung der aktuellen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie tarif- und arbeitsvertraglichen Bestimmungen für einen fest definierten Personenkreis (Tarifbeschäftigte, Beamtinnen und Beamte sowie Auszubildende)
- Bearbeitung von Fehlzeiten
- Berechnung der Ausfallzeiten nach dem Mutterschutz inklusive Mutterschutzlohn bei Beschäftigungsverbot
- Umsetzung von Entgeltumwandlungsverträgen für betriebliche Altersvorsorge
- Verwaltung, Pflege und Eingabe relevanter Personalstammdaten und Führung der Personalakten
- Durchführung des gesamten Melde- und Bescheinigungswesens, insbesondere der Sozialversicherung und der Zusatzversorgungskasse
- Bearbeitung und Abführung von Pfändungen
- Ansprechperson für Mitarbeiter/innen, Behörden, Krankenkassen und die Zusatzversorgungskasse in abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Überwachung von Terminen und Fristen
- Vor- und Nachbereitung bei externen Betriebsprüfungen
- Mitarbeit in Projekten der Personalabteilung
- Erledigung von Sonderaufträgen nach Vorgabe der Amtsleitung

### Anforderungsmerkmale:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder
- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, z.B. Betriebswirtschaft Fachrichtung Personalmanagement, Human Resources, Recht oder Öffentliche Verwaltung oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit Fortbildungsprüfung zur/zum Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann oder eine vergleichbare Fortbildung im Bereich Personalwesen
- jeweils eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entgelt-/Bezügeabrechnung
- fundiert ausgeprägte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- gründliche und umfassende Kenntnisse im aktuellen Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) sowie im Bereich des Sozial- und Erziehungsdienstes wären wünschenswert
- fundierte Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel), sowie die Bereitschaft, die für die Bearbeitung erforderliche Software zu erlernen und anzuwenden
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten, Engagement und Eigeninitiative
- Gewissenhaftes und genaues Arbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung im Tätigkeitsbereich

### Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und zudem krisensicheren Arbeitsplatz

- vielseitige und interessante Aufgabenstellung
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Anstellung nach den Tarifbestimmungen des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- bezogen auf eine Vollzeitstelle beträgt das tarifliche Entgelt -je nach Qualifikation und Berufserfahrung- zwischen 3.779,84 Euro und 5.313,37 Euro brutto/Monat
- Maßnahmen der Gesundheitsförderung
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- tarifliche Zusatzversorgung bei der ZVK Darmstadt
- weitere Möglichkeiten der Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Saisonkarte für das städtische Freibad

**Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle. Unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse ist es auch möglich, die Vollzeitstelle auf mehrere Teilzeitbeschäftigungsverhältnisse zu verteilen.**

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da sie in diesem Bereich unterrepräsentiert sind.

Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Seligenstadt positiv gegenüber.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **23. August 2026** über unser Online-Formular ein.



**Der Magistrat der Einhardstadt Seligenstadt**  
Rechts- und Personalamt

Marktplatz 1  
63500 Seligenstadt