



**FD Kindertageseinrichtungen  
Familienzentrum Schillerstraße**

**Bis zur EG 7 TVöD in Abhängigkeit der Qualifikation**

**Teilzeit (19,5 Stunden)**

Das Familienzentrum Schillerstraße sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für folgende schwerpunktmäßige Aufgaben:

**Stellenbeschreibung**

- Neuanlage und Abmeldung von Kindern in städtischer Betreuung
- Änderung der Betreuungsformen
- Annahme und Bearbeitung von Elternfragen und -Anliegen
- Rechnungsanweisung, sowie Abrechnung der Barkasse
- Überwachung der Ausgaben/Budgetkonten
- Bearbeitung von Dokumenten und Schriftverkehr
- Führen von Statistiken
- Abwicklung von Bestellverfahren (Recherche, Angebotseinholung, Preisvergleiche, etc.)
- Auftragsvergabe an Eigenbetrieb
- Erstellung von Einladungen und Aushängen
- Verwaltungsmäßige Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen und Vermietungen
- Unterstützende Zuarbeit für Leitung und stellv. Leitungen
- Zusammenarbeit mit Kolleg/innen, Eltern, Kindern
- Zusammenarbeit mit Dritten (z.B. andere Kitas, andere Fachdienste, Zulieferer, etc.)

**Stellenanforderungen**

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau, Verwaltungsfachangestellte\*r (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d)
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse von SGB II, SGB XII, SGB VIII
- Besondere verantwortungsvolle, selbstständige und strukturierte Aufgabenwahrnehmung
- Organisationsgeschick, präzise Arbeitssorgfalt und Zuverlässigkeit
- EDV-Kenntnisse im Bereich der Standard-Software (Microsoft Office), insbesondere in Libre Office
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicheres und verbindliches Auftreten auch in Konfliktsituationen
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung, Fortbildung

**Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen**, sie ist gemäß §14 (1) Teilzeit- und Befristungsgesetz voraussichtlich auf 1 Jahr befristet, im Rahmen von Krankheitsvertretungen, zu besetzen.

Für die Stellenausschreibung gilt, dass Bewerbungen von geeigneten **Schwerbehinderten** ausdrücklich erwünscht sind.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15.07.2026** ausschließlich elektronisch über den angegebenen Link "Jetzt bewerben".

<https://bewerber-pro5.ekom21.de/bewerber-web/?companyEid=43519&tenant=43519&lang=D#positions>

**Die Stadt Maintal bietet Ihnen außerdem einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:**

- **Krisensicherheit** des Arbeitsplatzes;
- der **Urlaubsanspruch** beträgt 30 Tage im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen);
- Wir tragen das Gütesiegel Familienfreundliche Arbeitgeberin;
- **kostenloses „RMV-Jobticket Premium“**: welches für das gesamte RMV-Gebiet gültig ist - inklusive Mitnahmeregelung;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung (umgangssprachlich „**Weihnachtsgeld**“) sowie ein zusätzliches **Leistungsentgelt** nach den tariflichen Regelungen;
- Die Personalentwicklung ist für uns sehr wichtig. Durch unser herausragendes Fortbildungsbudget können Sie durch vielfältige und zielgerichtete Maßnahmen gefördert und **Ihre persönliche Entwicklung** gestärkt werden;
- Wir denken an Ihre Zukunft, deshalb ist **Ihre betriebliche Altersversorgung** über die Zusatzversorgungskasse (ZVK) Wiesbaden gesichert;
- Die Gesundheit unserer Beschäftigten ist ein wichtiges Gut. Daher legen wir im Rahmen unseres betrieblichen **Gesundheitsmanagements** großen Wert auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Darüber hinaus wird auch der **Betriebssport** von uns stark gefördert;
- Wir bringen allen Mitarbeiter\*innen Anerkennung entgegen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, kulturellem Hintergrund, Nationalität, sexueller Orientierung. Mit der Unterzeichnung der **Charta der Vielfalt** sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Diversität.

*Johanna Ceglaz*