



Bei der Gemeinde Altenstadt (Wetteraukreis) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle als

## **Stellvertretende Fachdienstleitung (m/w/d) im Personalmanagement**

zu besetzen.



### **IHRE AUFGABEN**

- Stellvertretung der Fachdienstleitung in allen Belangen wie Personalsteuerung, Organisation, Personal- und Tarifrecht, Digitalisierung, Haushalt/ Stellenplan
  - Mitentwicklung und Umsetzung von Strategien zur Fachkräftesicherung und Arbeitgeberattraktivität
  - Weiterentwicklung von Personalgewinnung, Ausbildung und Personalbindung
  - Klärung von Fragen des Tarif-, Beamten- und Arbeitsrechts, Eingruppierung
  - Verfassen von Stellenausschreibungen und Mitwirkung beim Personalauswahlverfahren
  - Verschiedene Sachbearbeitertätigkeiten, u. a.
- Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Zeugniserstellung, Personalkostenkalkulation und -planung, etc.

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreich abgeschlossenes Verwaltungsstudium (Bachelor oder Master of Arts - Public Administration) oder abgeschlossenes Studium Verwaltungswissenschaft, Rechtswissenschaft, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, Personalmanagement oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Eine Ausbildereignungsbefähigung ist wünschenswert
- Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst ist von Vorteil
- Nachgewiesene fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Sie haben ein ausgeprägtes Verständnis für moderne Führungsanforderungen
- Sie kommunizieren offen, transparent und wertschätzend
- Sie übernehmen Verantwortung für Personal- und Budgetplanung
- Sie haben ein Gespür für serviceorientierte Verwaltungsarbeit
- Fundierte Kenntnisse im TVöD, Beamtenrecht sowie in allgemeinen arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

## WIR BIETEN IHNEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Ein interessantes Aufgabenfeld mit Eigenverantwortung
- Eine Vergütung je nach fachlicher Eignung und Befähigung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD
- Anerkennung und Übernahme der Stufenlaufzeiten
- gemäß Tätigkeit und Nachweis
- 39,0 Stunden Wochenarbeitszeit (Vollzeit), 30 Tage Jahresurlaub, ein zusätzlicher freier Tag pro Jahr
- die Möglichkeit zur Teilnahme am mobilen Arbeiten von zu Hause
- Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsentgeltzahlung



Leistungs-orientierte Bezahlung



Betriebliche Altersvorsorge



Vereinbarkeit Familie und Beruf



Gesundheitsmanagement



Möglichkeiten zur Weiterbildung



E-Bike Leasing



Work-Life-Balance



Sicherer Arbeitsplatz

Fühlen Sie sich angesprochen und bereit für diese interessante Tätigkeit? Möchten Sie aktiv auf dem Weg zu einer modernen und zukunftsorientierten Verwaltung mitwirken? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise) senden Sie uns über das Online-Bewerbungsformular auf unserer Website [www.altenstadt.de](http://www.altenstadt.de), Jobs & Karriere, **bis spätestens 30.06.2026**, zu.

### GEMEINDEVORSTAND DER GEMEINDE ALTENSTADT

Frankfurter Strasse 11  
63674 Altenstadt

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053